

# 壹证通采电子招标平台

## 发布公告操作手册

### 【招标代理机构】

#### 一、 用户注册

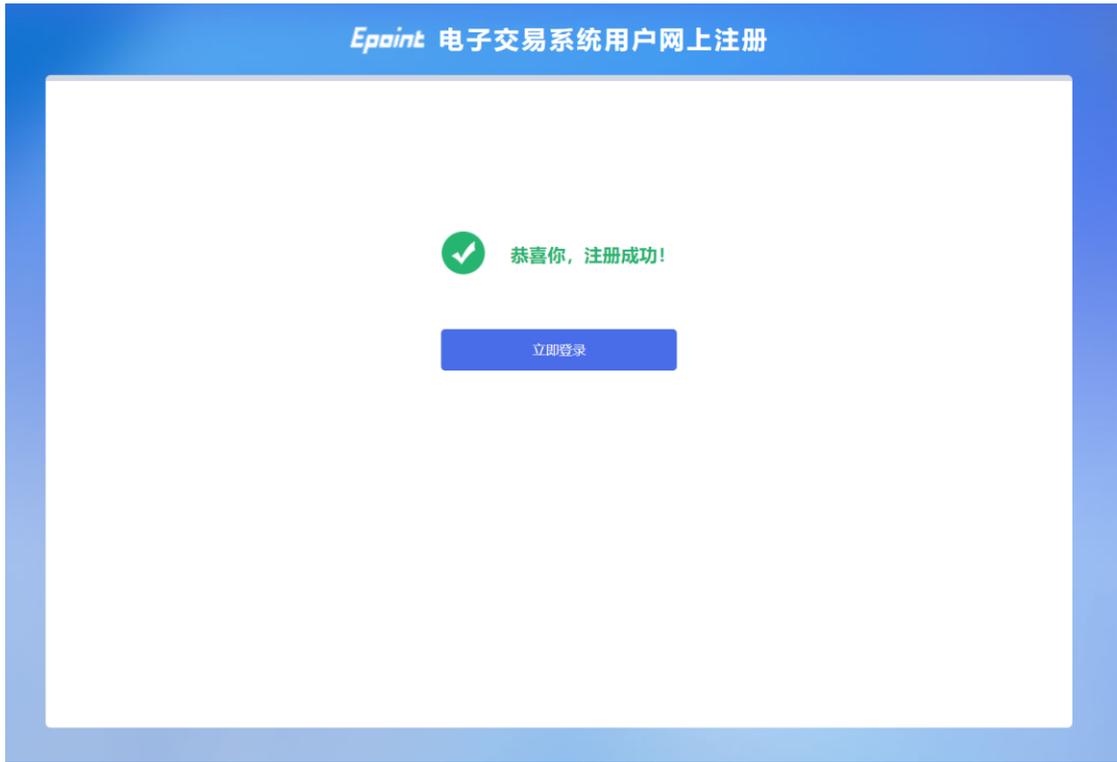
代理机构注册用户，登录壹证通采 (<https://yztc.ynsmartcert.cn/>)，点击“代理机构”按钮：



进入平台登录页，选择“用户登录”，点击下方“会员注册”：



在注册页面填录相关信息，并勾选“招标代理”后进行注册。



## 二、 登录平台

完成用户注册后，返回壹证通采平台返回壹证通采平台

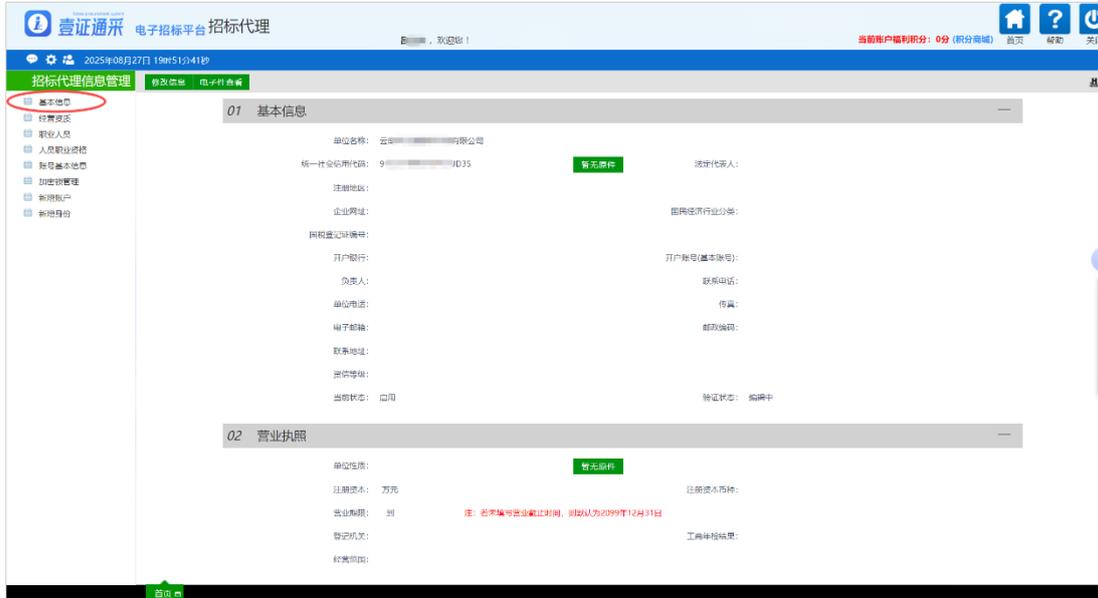
<https://yztc.ynsmartcert.cn>

在登录页面选择“用户登录”，输入账户名及密码进行登录。



### 三、 维护代理机构信息

(1) 登录系统后，左侧有“招标代理信息管理”板块，点击“基本信息”，右侧展示如下页面：



(2) 点击左上角“修改信息”：



对公司信息进行完善，加\*项为必填项。填完后点击“修改保存”

壹证通采 电子招标采购平台 招标代理

2025年08月27日 20时17分07秒

当前账户积分: 0分 (积分商城) 首页 帮助 关闭

招标代理信息管理 电子件管理 **修改保存** 下一步

01 基本情况

单位名称: \* 云南...有限公司

统一社会信用代码: \* 915...UD35

注册地区: \* 云南省-昆明市-官渡区

企业网址:

国民经济行业分类:

法定代表人: \* 刘...

国税登记证编号:

开户银行: \* 上海浦东发展银行股份有限公司

开户账号(基本账号): \* 70...288

负责人: \* 刘...

联系电话: \* 19...

单位电话:

电子邮箱:

联系地址:

资信等级:

02 营业执照

单位性质: \* 内资-私营有限责任公司(公司)

注册资本: \* 500 万元

注册币种: \* 人民币

营业期限: \* 2022-05-22 至 到 年 月 日

登记机关:

工商年检结果:

经营范围:

再点击左上角“电子件管理”。

壹证通采 电子招标采购平台 招标代理

2025年08月27日 20时19分24秒

招标代理信息管理 **电子件管理** 修改保存 下一步

01 基本情况

单位名称: \* 云南...有限公司

统一社会信用代码: \* 91530100MABPE7UD35

注册地区: \* 云南省-昆明市-官渡区

国民经济行业分类:

国税登记证编号:

开户银行: \* 上海浦东发展银行股份有限公司

负责人: \* 刘...

单位电话:

电子邮箱:

联系地址:

资信等级:

准备好相关证件材料，点击“电子件管理”进行上传。相关模板可以在右侧下载。

序	电子件名称	电子件列表(点击上传)	管理(点击上传)	说明
1	开户许可证	无	电子件管理	
2	企业资质等级证书(工程建设招标代理类)	无	电子件管理	企业资质等级证书(工程建设招标代理类)
3	税务登记证	无	电子件管理	税务登记证
4	其他证书	无	电子件管理	其他证书
5	企业法人营业执照*	无	电子件管理	企业法人营业执照正本或副本扫描件
6	组织机构代码证	无	电子件管理	组织机构代码证
7	法人授权委托书*	无	电子件管理	法人授权委托书扫描件 点击下载电子件模板
8	诚信承诺书*	无	电子件管理	诚信承诺书扫描件 点击下载电子件模板

上传保存后，关闭窗口，回到基本信息页，点击“修改保存”

壹证通采 电子招标平台 招标代理

2025年08月27日 20:08:24分44秒

当前客户福利积分: 0分 (积分商城) 首页 帮助 关闭

招标代理信息管理 电子件管理 修改保存 下一步

01 基本情况

单位名称: 云南...有限公司

统一社会信用代码: 915...UD35

注册地址: 云南省昆明市...区

企业网址:

国际经济行业分类:

法定代表人: 刘...

开户银行: 上海浦东发展银行股份有限公司

负责人: 刘...

单位电话:

电子邮箱:

联系地址:

资质等级:

02 营业执照

单位性质: 内资有限责任公司(公司)

注册资本: 500 万元

注册资本币种: 人民币

营业期限: 2022-05-22 到

登记机关:

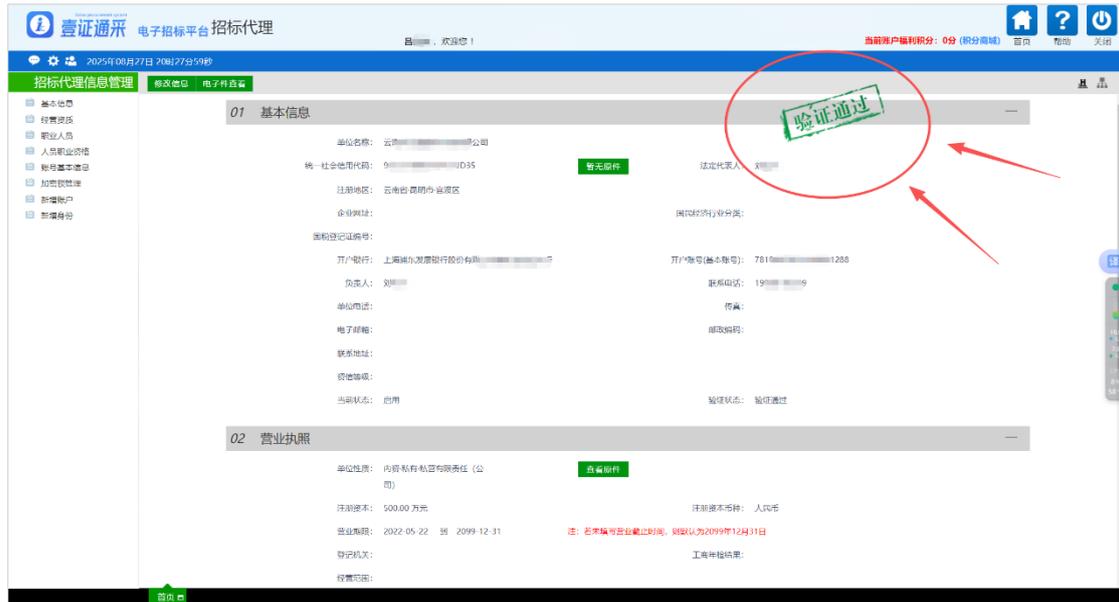
经营范围:

注: 若未填写营业期限, 则默认为2099年12月31日

工商年检结果:

保存成功, 请下载提交审核

再点击“下一步”-“提交信息”，等待信息验证通过

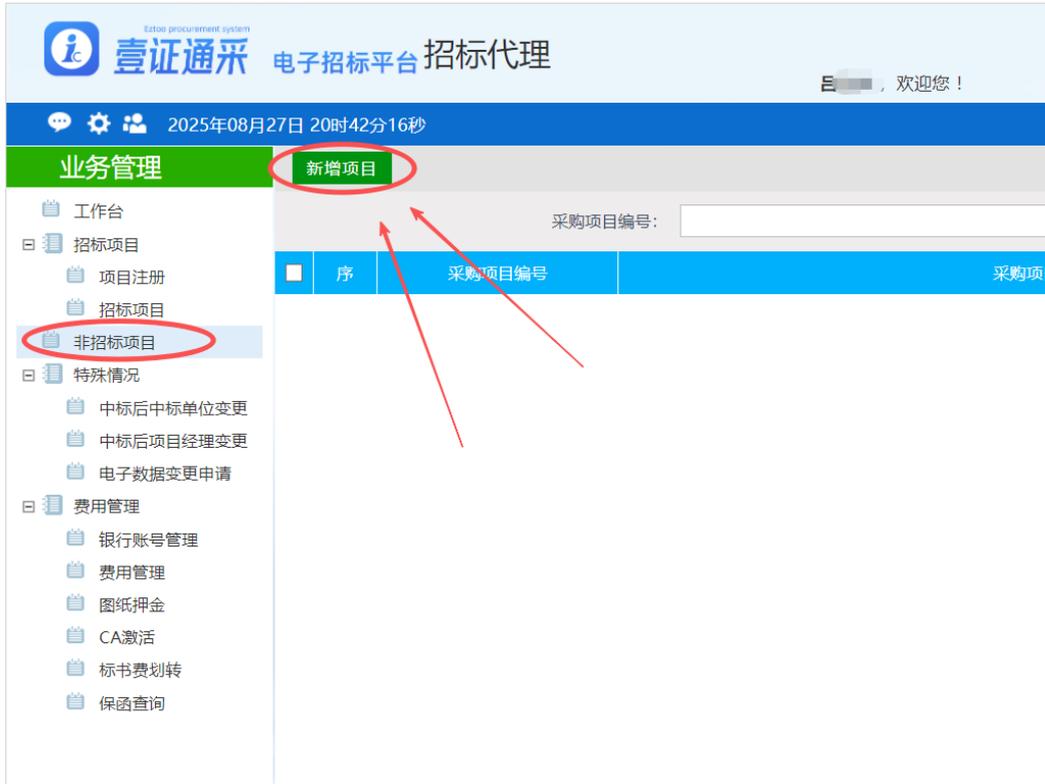


#### 四、 发布项目公告

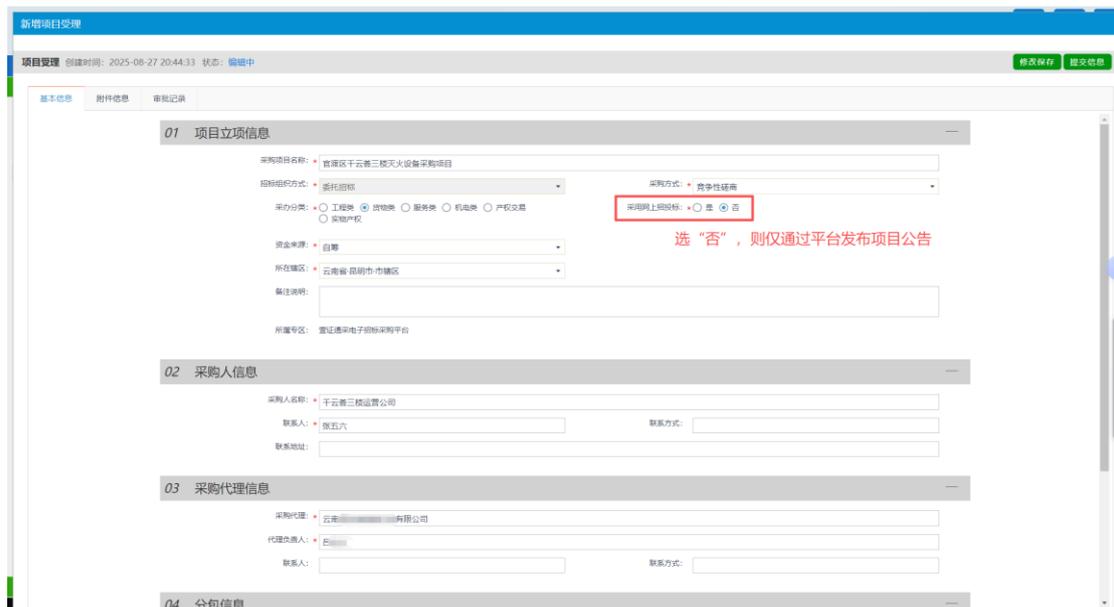
刷新浏览器，左侧出现“业务管理”板块，点击展开：



按需选择招标项目货非招标项目（此处以非招标为例），点击“新增项目”：

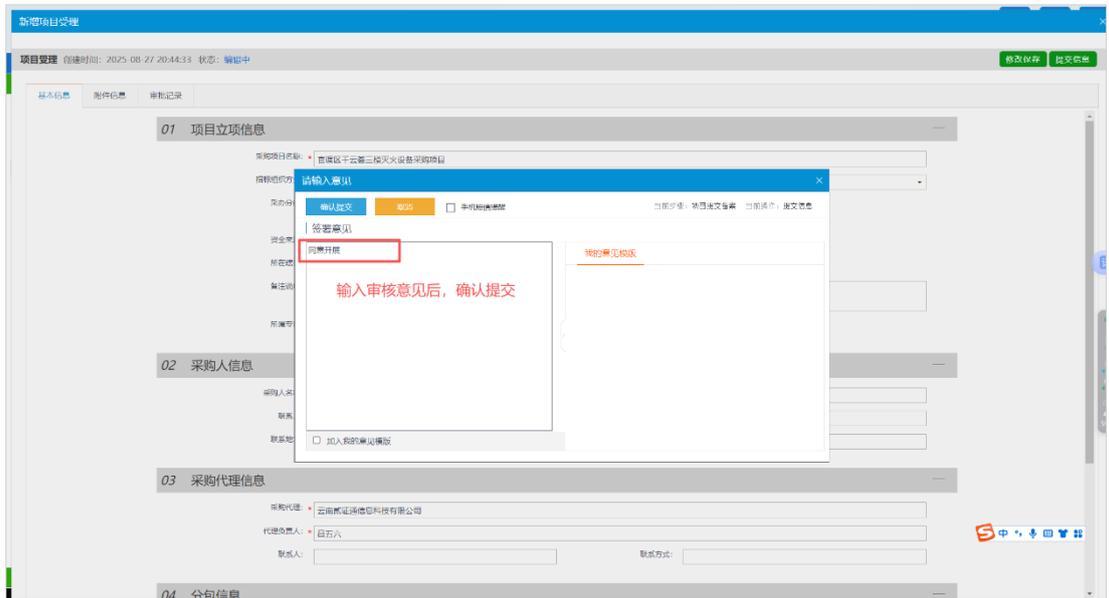
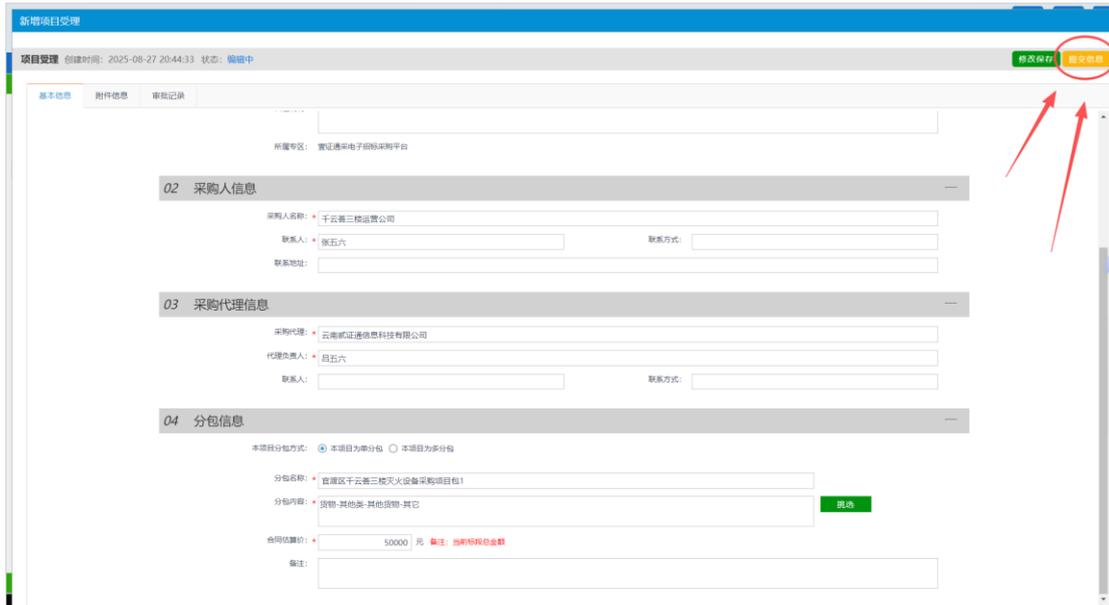


在新增项目填录界面填录项目信息，红框处选“否”，则仅通过平台发布项目公告：

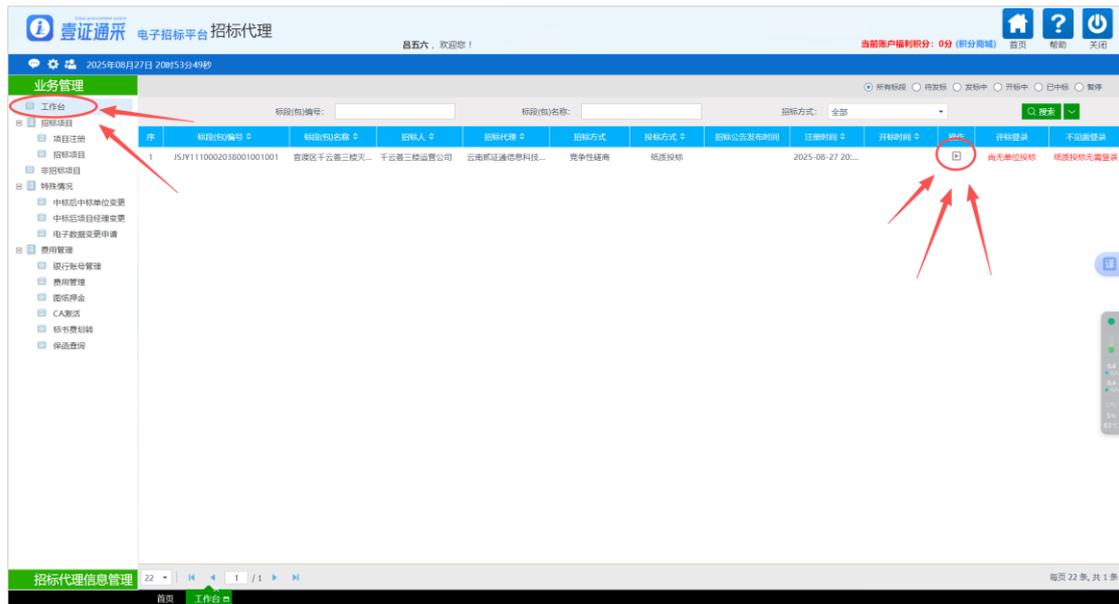




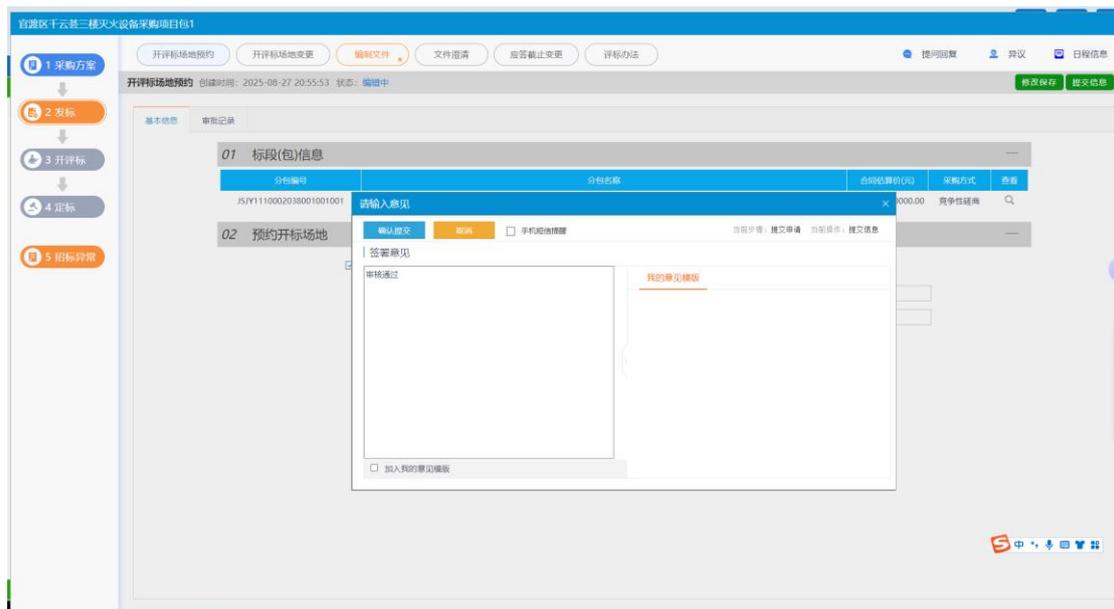
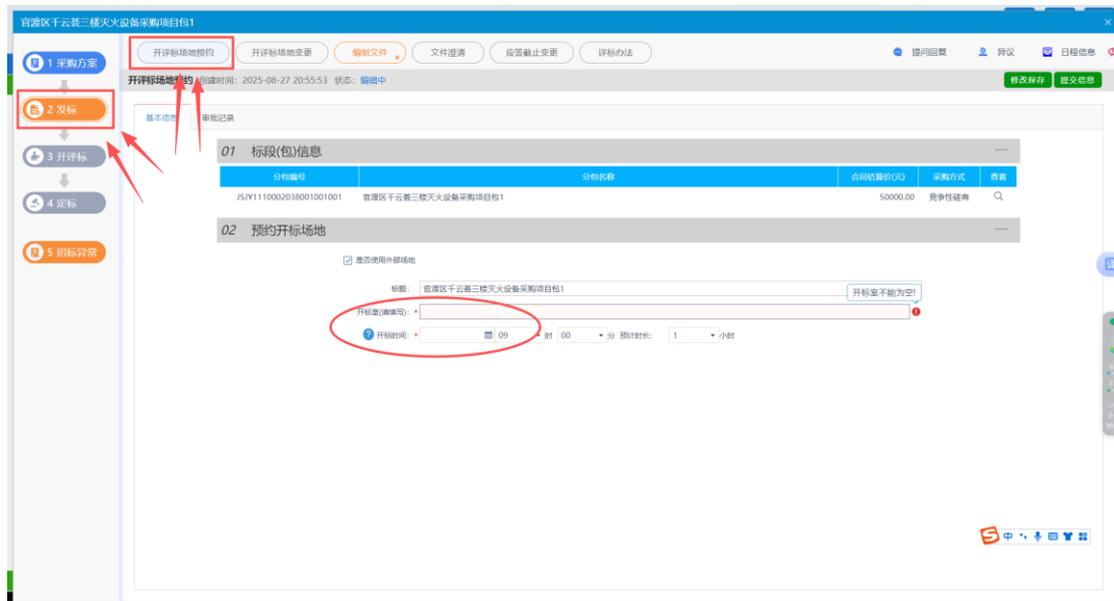
点击“保存修改”-“提交信息”-“确认提交”



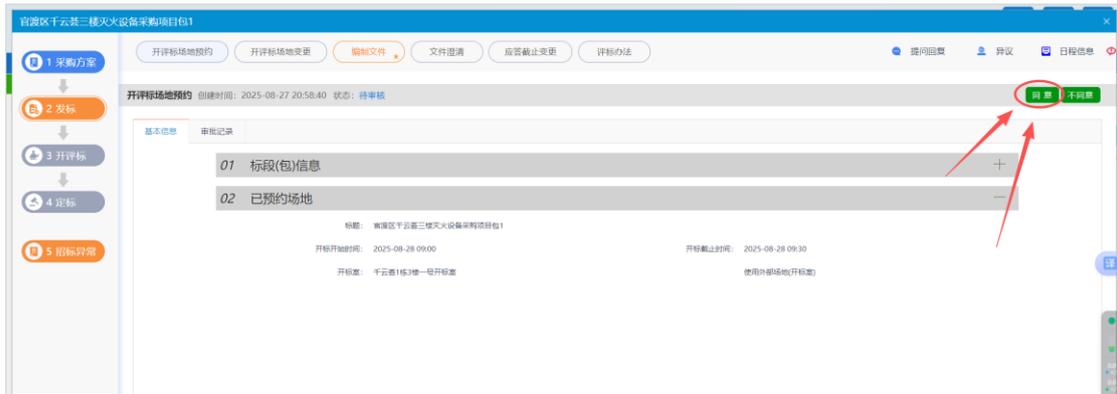
回到首页，点击“工作台”，点击对应项目的“操作”按钮



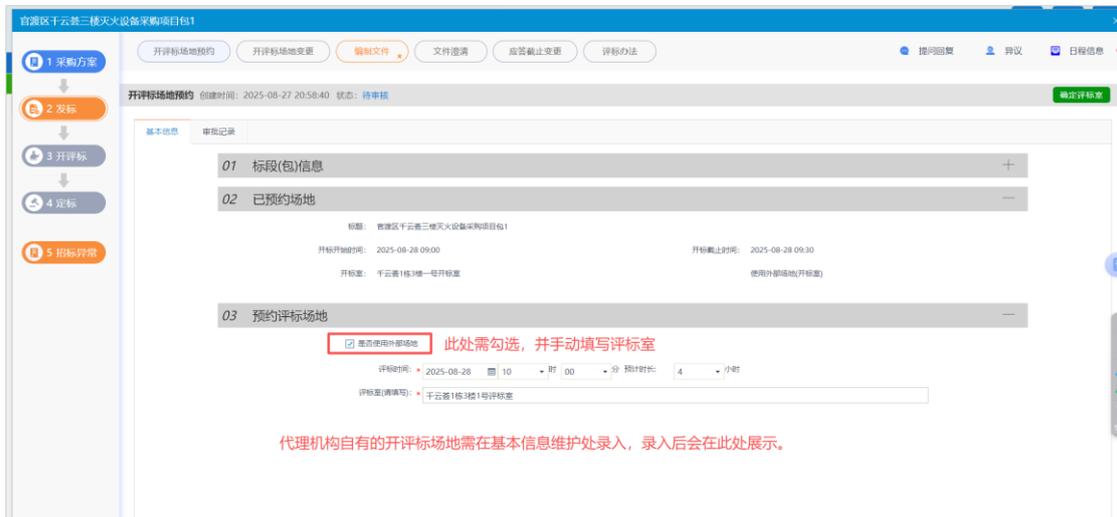
点击左侧“发标”-“开标场地预约”，输入开标室地址及开标时间后提交审核



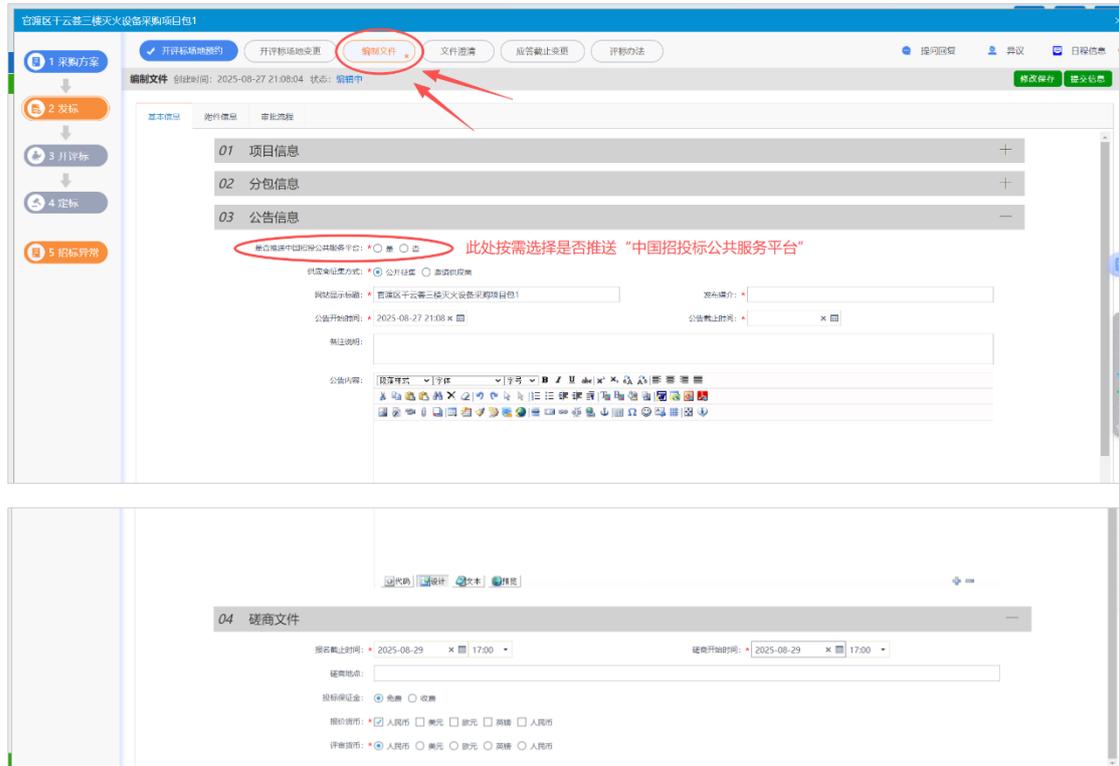
点击右上角“同意”并确认提交



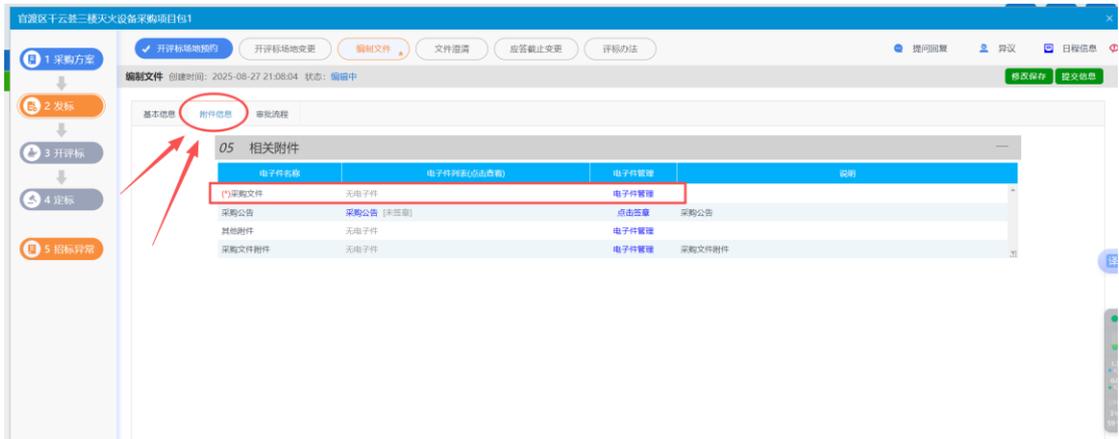
勾选“是否使用外部场地”，填写信息后点击“确定评标室”



点击“编制文件”，完成公告内容编辑后，点击右上角“修改保存”



随后点击“附件信息”，上传已编制完成的招标文件，点击“修改保存”



提交后输入审核意见，点击“确认提交”，即可完成公告发布。

