

壹证通采电子招标平台
全流程电子化业务操作手册
【招标代理机构】

云南壹证通信息科技有限公司

目录

一、	账户注册与 CA 办理.....	1
1.	代理机构账户注册.....	1
2.	代理机构 CA 办理.....	3
3.	CA 驱动下载、安装与检测.....	4
二、	登录平台.....	7
三、	维护代理机构信息.....	9
四、	发布项目公告.....	12
1.	新增项目.....	12
2.	开评标场地预约.....	15
3.	编制招标文件相关内容.....	18
(1)	是否推送国家公共服务平台及、公告编辑.....	18
(2)	编辑/上传招标文件.....	19
(3)	设置开标一览表.....	20
(4)	设置评标办法.....	21
(5)	设置投标文件组成.....	24
(6)	招标文件的其他材料.....	25
(7)	生成招标文件.....	25
五、	项目开标.....	32
六、	项目评审.....	39
1.	导入招标文件.....	39
2.	评标办法确认.....	40



3. 录入评委/专家	41
4. 评委/专家登录评审系统.....	43
5. 评审具体操作	44
(1) 项目回避.....	44
(2) 确认评审小组组长	45
(3) 开始评审	45
(4) 具体评审操作	46
a. 符合性评审.....	46
b. 分值评审.....	47
c. 投标文件两两对比.....	48
(5) 分项评审汇总（评审组长）	49
(6) 评审结果汇总	50
a. 确认评审结果.....	50
b. 确认候选人排名	51
c. 评委签章.....	52
d. 评标结束.....	52
e. 查看评标结果.....	53
七、 评标结果打包下载、打印	54

推荐使用电脑浏览器：Edge 或 360 安全浏览器

一、 账户注册与 CA 办理

1. 代理机构账户注册

代理机构注册用户，登录壹证通采 (<https://yztc.ynsmartcert.cn/>)，点击【代理机构】按钮：



进入平台登录页，选择【用户登录】，点击下方【会员注册】：



在注册页面填录相关信息，并勾选【招标代理】后进行注册。



2. 代理机构 CA 办理

登录云南壹证通 CA 申请官网 <https://yzt.ynsmartcert.cn>

进入后选择【壹证通采电子招标平台】



在此页面按要求填写上传相关材料，并完成付款。云南壹证通 CA 将在当天办理 CA 并邮寄。客服电话 400-004-0628（紧急服务热线 19988166369）



3. CA 驱动下载、安装与检测

前往壹证通采电子招标采购平台官网 <https://yztc.ynsmartcert.cn>

首页点击【下载专区】



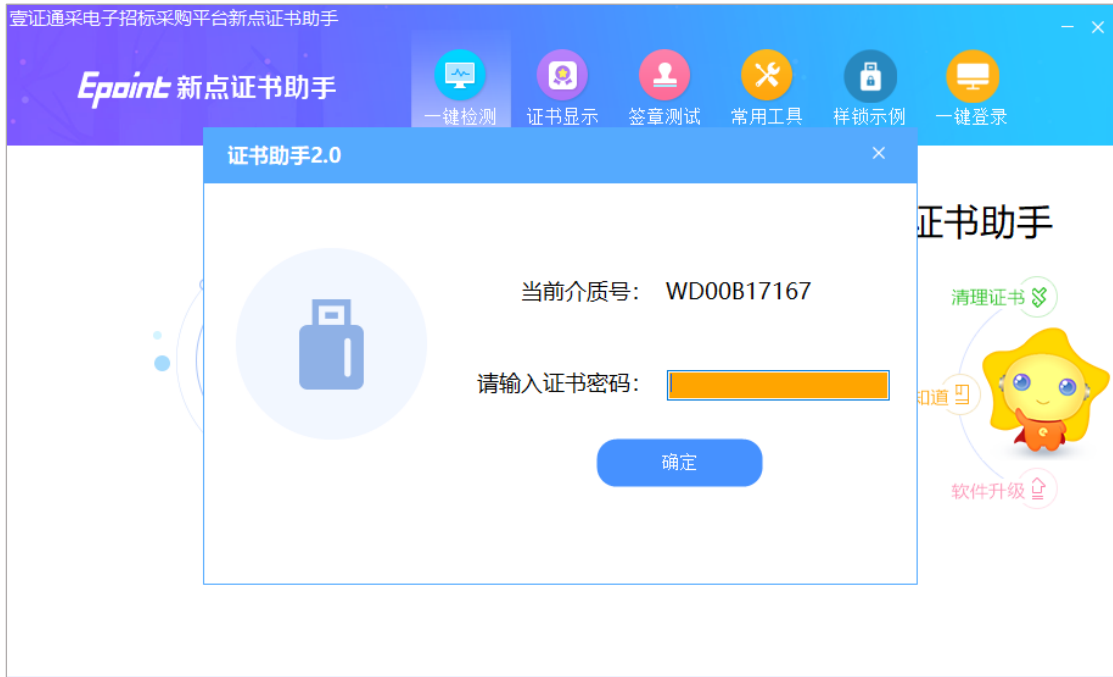
点击【壹证通采 CA 驱动软件下载】，完成下载并安装即可



安装完成后打开【壹证通采检测工具】-【一键检测】



插上 CA 数字证书，输入密码（初始密码：111111）



显示检测通过即可



二、 登录平台

完成账户注册后，返回壹证通采平台 <https://yztc.ynsmartcert.cn>

在登录页面选择【用户登录】，输入账户名及密码进行登录。



用户也可选择【CA 登录】，需提前打开【壹证通采检测工具】

(前提：用户已办理有云南壹证通 CA，并下载安装 CA 驱动)



点击【一键检测】，插上 CA 并输入密码（初始密码：111111）

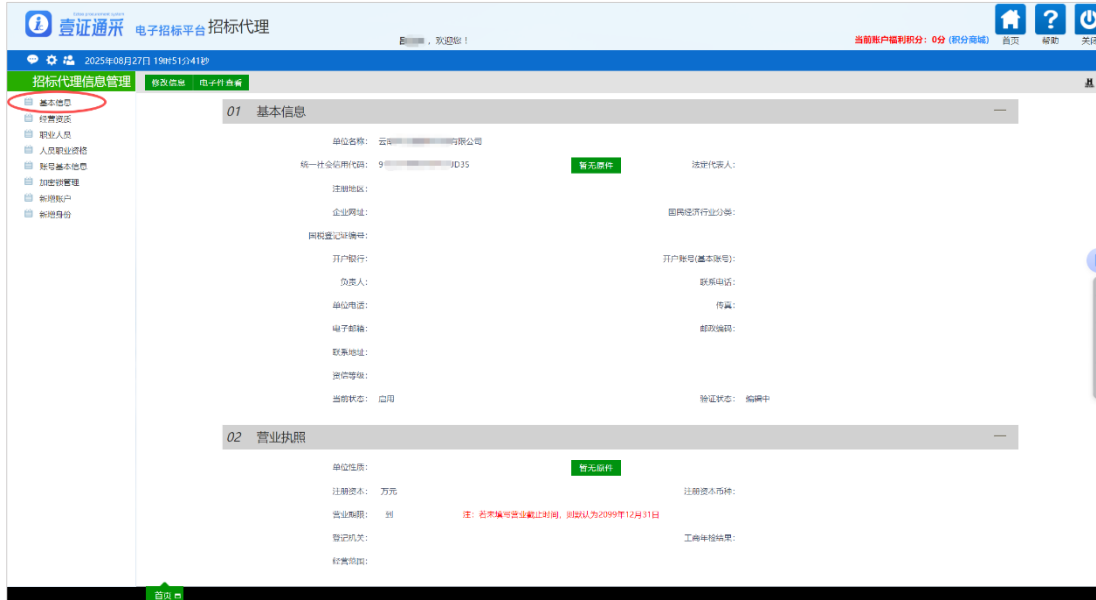


注：如选择 CA 登录时出现以下页面，则需按上述要求打开【壹证通采检测工具】进行【一键检测】



三、 维护代理机构信息

(1) 登录系统后，左侧有【招标代理信息管理】板块，点击【基本信息】，右侧展示如下页面：



(2) 点击左上角【修改信息】：



对公司信息进行完善，加*项为必填项。填完后点击【修改保存】



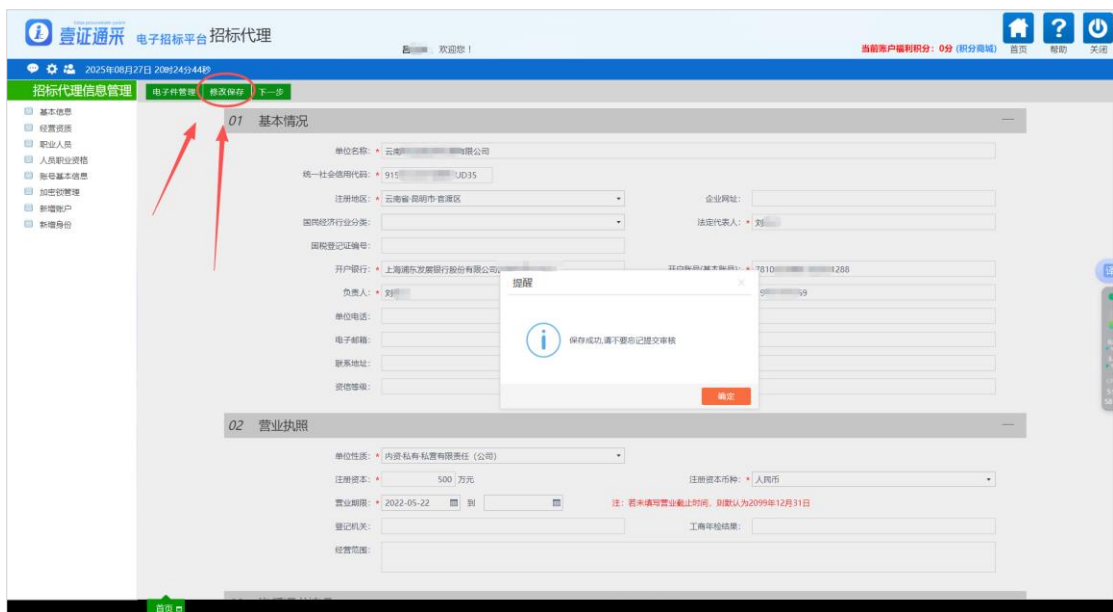
再点击左上角【电子件管理】。



准备好相关证件材料，点击【电子件管理】进行上传。相关模板可以在右侧下载。

序	电子件名称	电子件列表(点击上传)	管理(点击上传)	说明
1	开户许可证	无	电子件管理	电子件管理
2	企业资质等级证书(工程建设招标代理类)	无	电子件管理	企业资质等级证书(工程建设招标代理类)
3	税务登记证	无	电子件管理	税务登记证
4	其他证书	无	电子件管理	其他证书
5	企业法人营业执照*	无	电子件管理	企业法人营业执照正本或副本扫描件
6	组织机构代码证	无	电子件管理	组织机构代码证
7	法人授权委托书*	无	电子件管理	法人授权委托书扫描件 点击下载电子件模板
8	诚信承诺书*	无	电子件管理	诚信承诺书扫描件 点击下载电子件模板

上传保存后，关闭窗口，回到基本信息页，点击【修改保存】



2025年08月27日 20:08:24分44秒
 当前客户福利积分: 0分 (积分商城) 首页 帮助 关闭

招标代理信息管理 电子件管理 **修改保存** 下一步

01 基本情况

单位名称: 云南...有限公司
 统一社会信用代码: 915...UD35
 注册地址: 云南省昆明市...
 企业网址:
 国际经济行业分类:
 法定代表人: 刘...
 开户银行: 上海浦东发展银行股份有限公司
 负责人: 刘...
 单位电话:
 电子邮箱:
 联系地址:
 资质证书:

02 营业执照

单位性质: 内资有限责任公司
 注册资本: 500 万元
 注册币种: 人民币
 营业期限: 2022-05-22 到
 登记机关:
 经营范围:

注: 若未填写营业期限, 则默认为2099年12月31日

保存成功, 请下载提交审核

再点击【下一步】-【提交信息】，等待信息验证通过



四、 发布项目公告

1. 新增项目

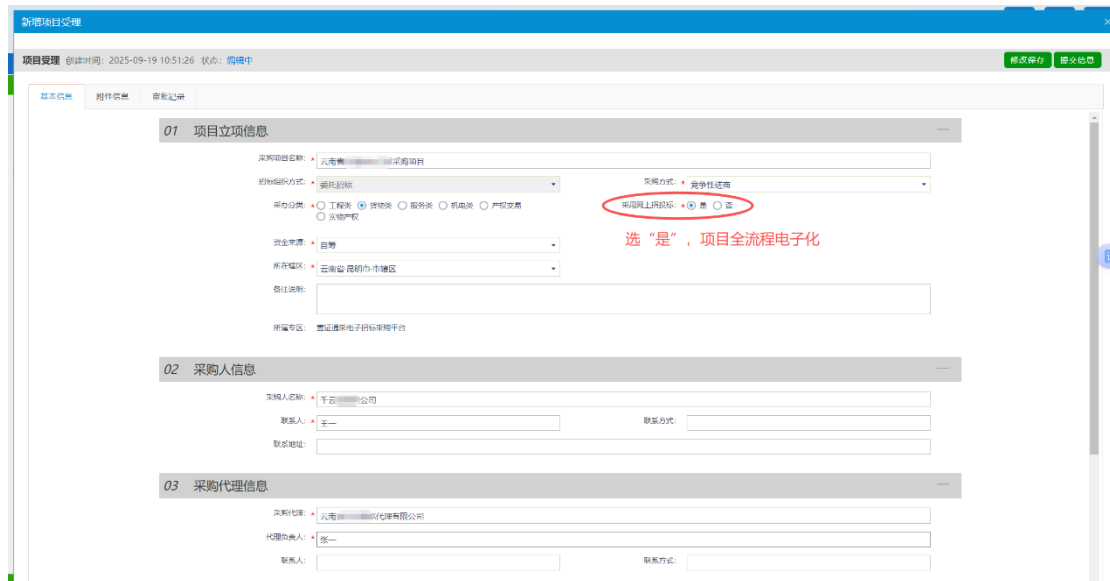
刷新浏览器，左侧出现【业务管理】板块，点击展开：



按需选择招标项目或非招标项目（此处以非招标为例），点击【新增项目】：

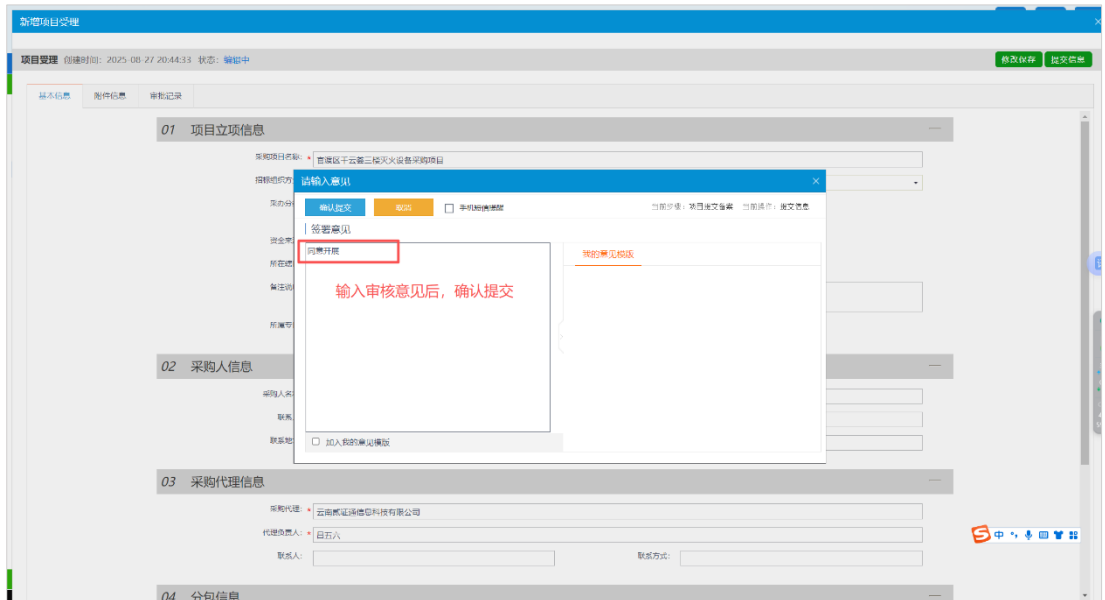
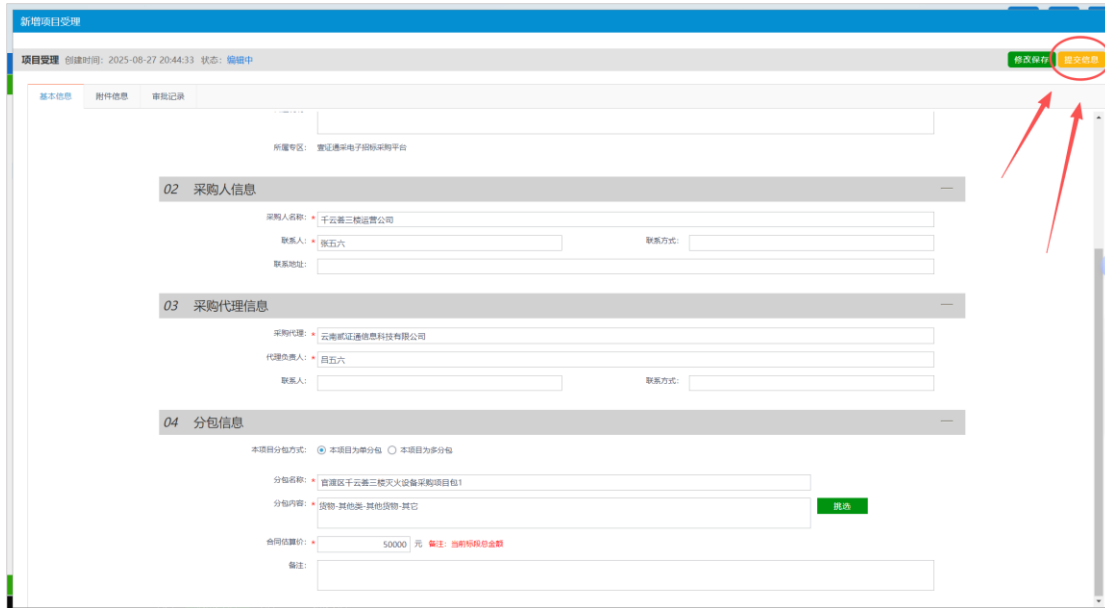


在新增项目填报界面填报项目信息，红圈处选【是】，即通过平台开展项目全流程电子化：





点击【保存修改】-【提交信息】-输入审核意见后点【确认提交】

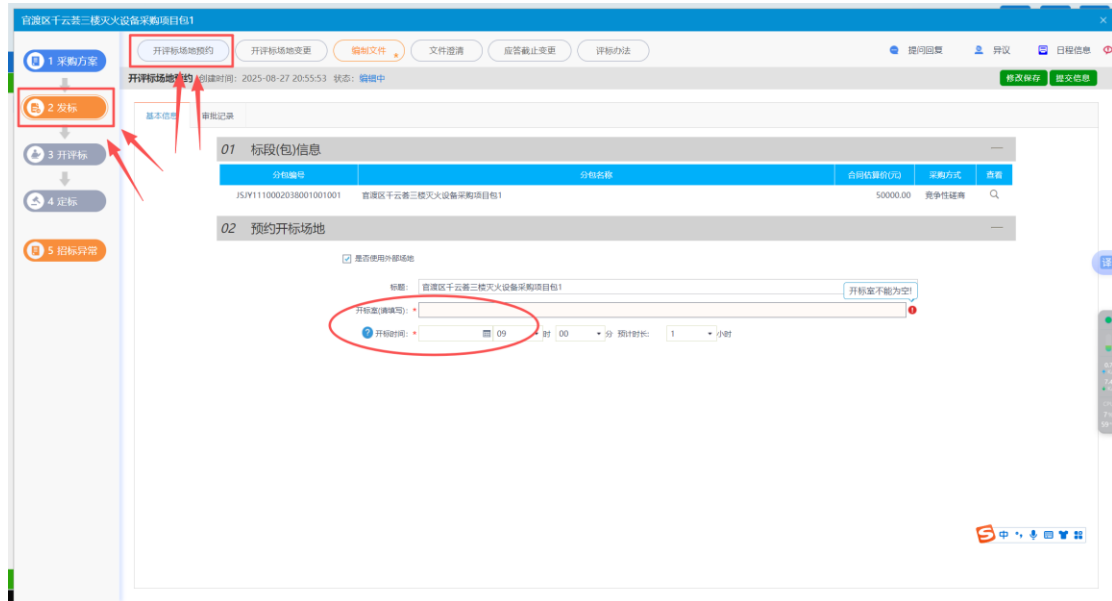


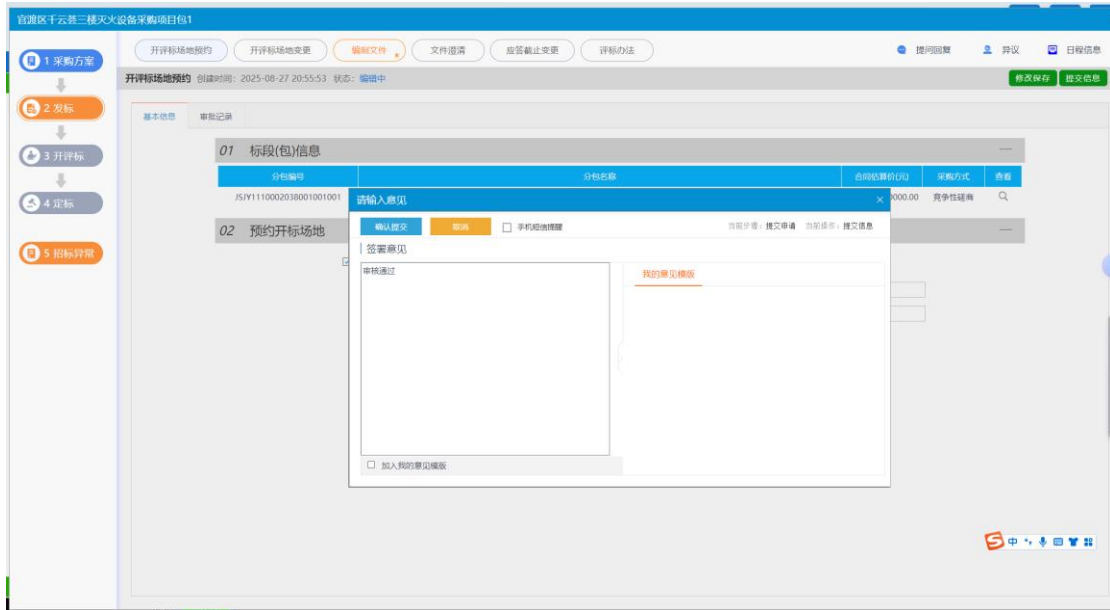
2. 开评标场地预约

回到平台首页，点击【工作台】，找到对应项目点击【操作】按钮



进入项目流程页，点击左侧【发标】-【开标场地预约】，输入开标室地址及开标时间后提交审核

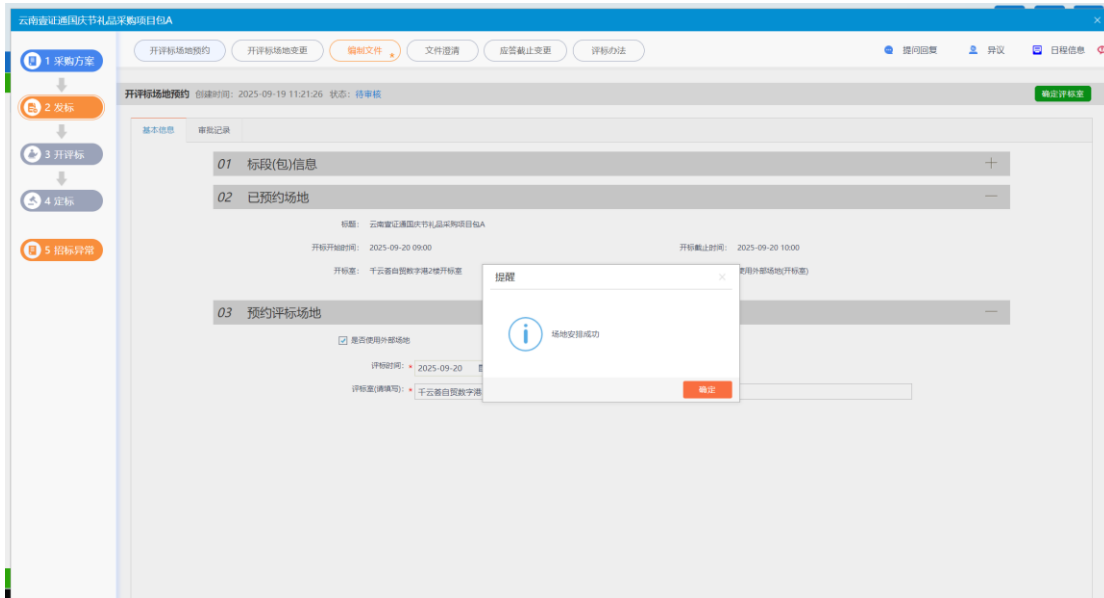
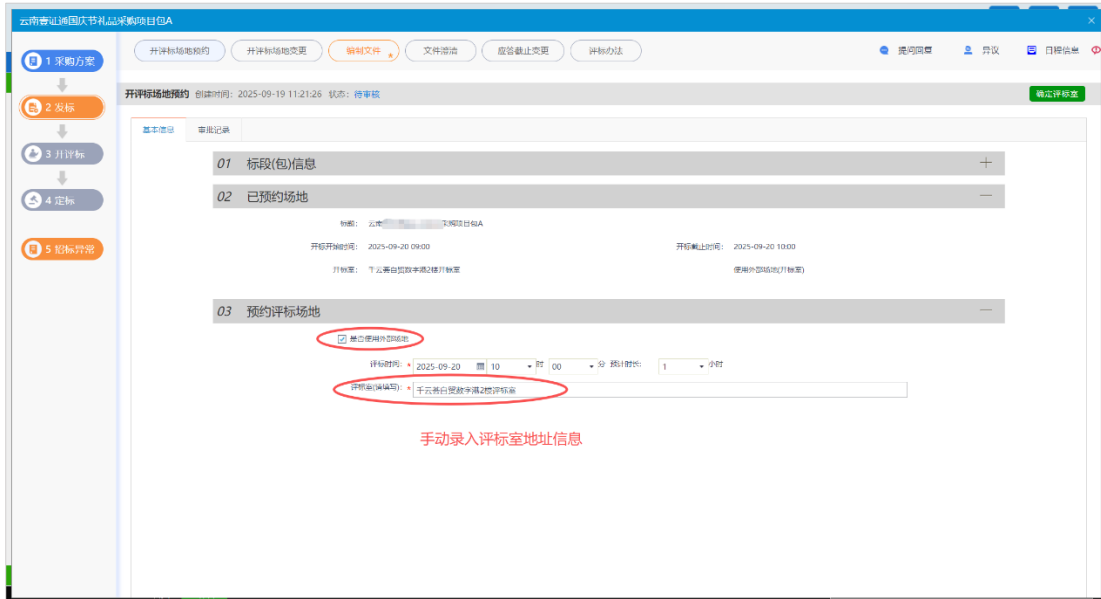




点击右上角【同意】并确认提交



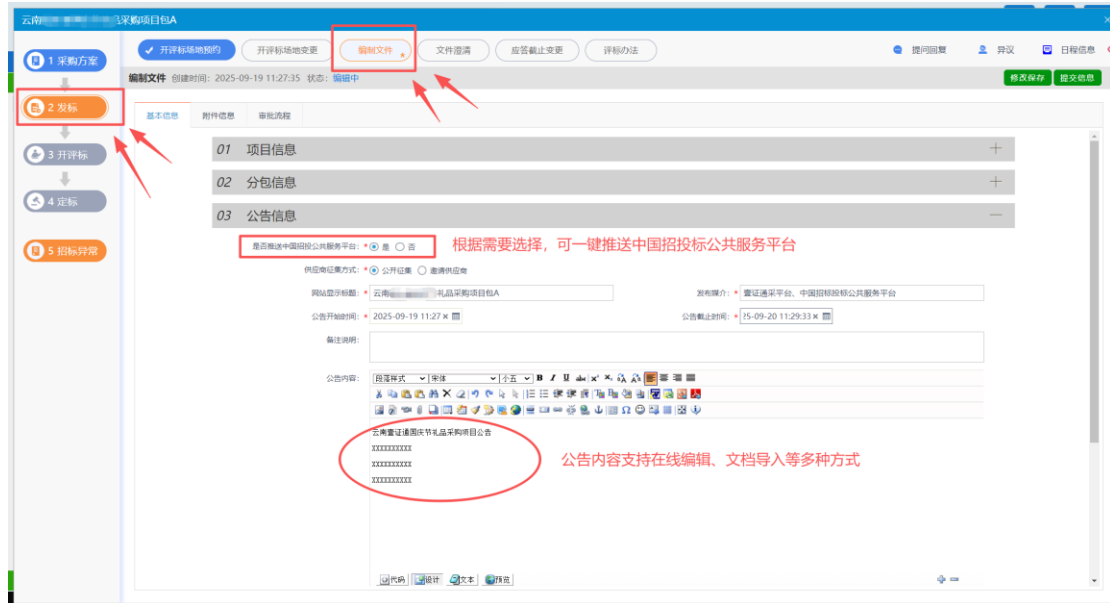
在【预约评标场地】栏勾选【是否使用外部场地】，填写信息后点击【确定评标室】



3. 编制招标文件相关内容

(1) 是否推送国家公共服务平台及、公告编辑

如图点击【编制文件】，在页面中选择【是否推送中国招投标公共服务平台】，并且将公告信息录入



随后下拉页面，设置报名截止时间与开标时间后，点击【制作】跳转至招标文件制作页



(2) 编辑/上传招标文件

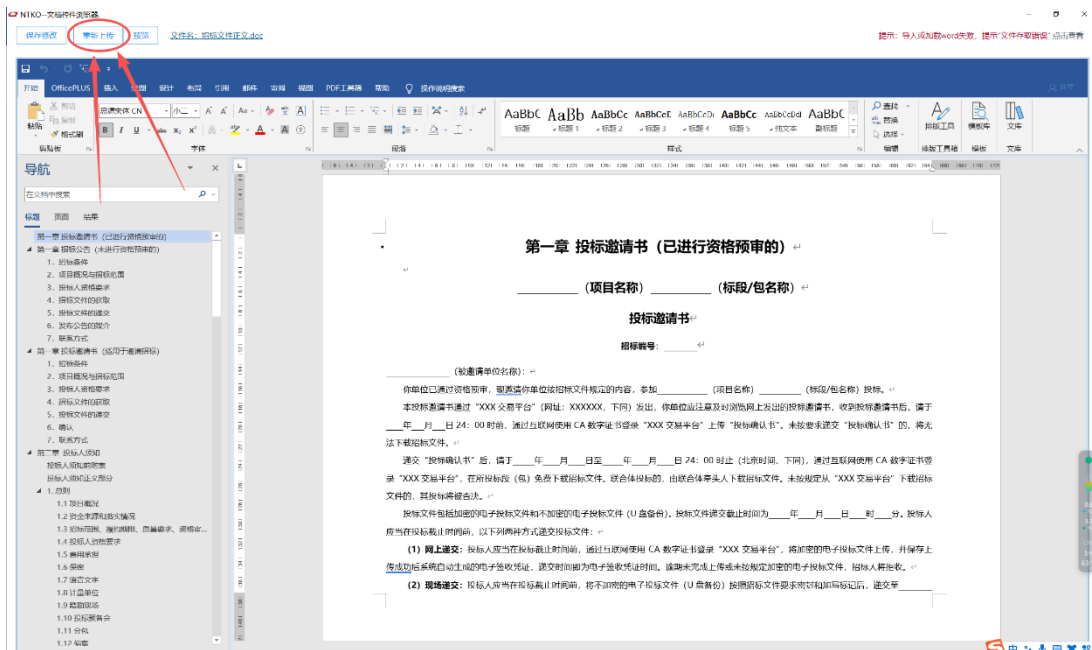
注：此时系统会提醒下载安装“NTKO 控件安装程序”，按提示要求下载安装即可。（此控件也可前往壹证通采官网“下载专区”下载。

<https://yztc.ynsmartcert.cn>)



NTKO控件安装
程序.exe

安装完“NTKO 控件安装程序”后，即可进入标书编制模块，选择【通用范本】后将加载出模板招标文件。代理机构可在此模板基础上修改，也可点击左上角【重新上传】上传已准备好的招标文件（PDF、word 格式均可，**内容需自行检查**）



(3) 设置开标一览表

招标文件编制或上传完成后，关闭当前“NTKO 控件安装程序”，回到招标流程页。点击左侧【开标一览表】，在右侧会显示默认开标一览表内容（默认不可修改删除）

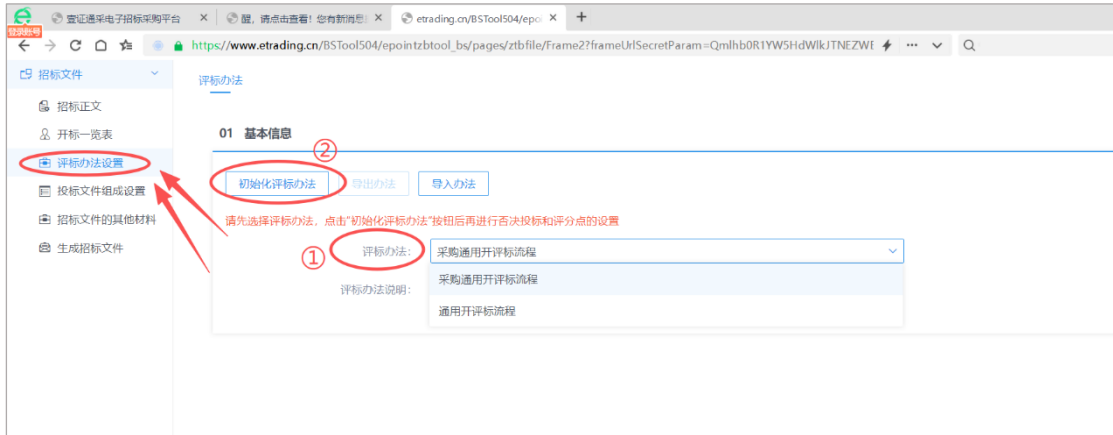


可根据需要点击【新增信息】进行添加



(4) 设置评标办法

点击【评标办法设置】，下拉框选择要采用的评标办法(两选项皆可)，
随后点击【初始化评标办法】



随后按下图点击上一步所选的评标办法，点击【新增评分项】，在弹框中按需录入评审环节



下图为评分项设置示例：

选择	评审步骤	评审步骤名称	评分项序号	评分项名称	评委类型		修改
					经济标评委	技术标评委	
<input type="checkbox"/>	1	初步评审	1.1	形式评审	是	是	✎
<input type="checkbox"/>	1	初步评审	1.2	资格评审	是	是	✎
<input type="checkbox"/>	1	初步评审	1.3	响应性评审	是	是	✎
<input type="checkbox"/>	2	详细评审	2.1	投标报价合理性	是	是	✎
<input type="checkbox"/>	2	详细评审	2.2	技术部分评审	是	是	✎
<input type="checkbox"/>	2	详细评审	2.3	商务部分评审	是	是	✎

随后如下图点击【初步评审】-【形式评审】-【新增评分点】，评分点增加完成后，根据需要选择汇总模式：

评分办法 通用开评标流程 **初步评审** 详细评审 权重设置 否决投标

② **形式评审** 资格评审 响应性评审 ①

③ **新增评分点** 批量删除 ④

评审结果： 分数汇总模式 **符合性汇总模式** 混合汇总模式

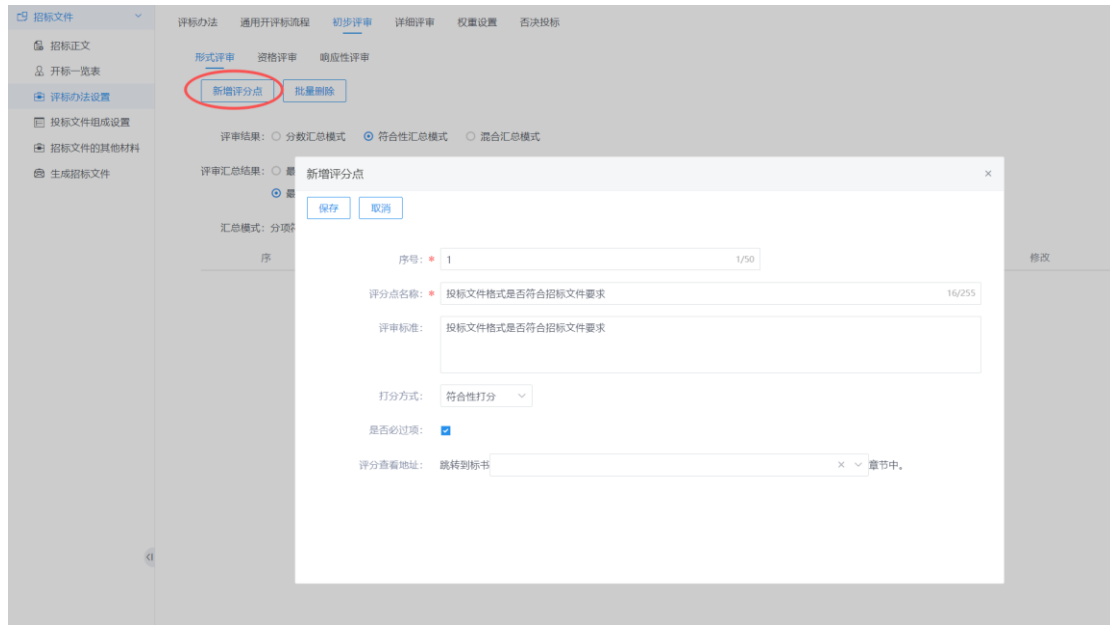
评审汇总结果： 最终得分=按评分项汇总 最终得分=按评委汇总

汇总模式：分项符合评分项通过率 % 并且汇总时评委通过率 %

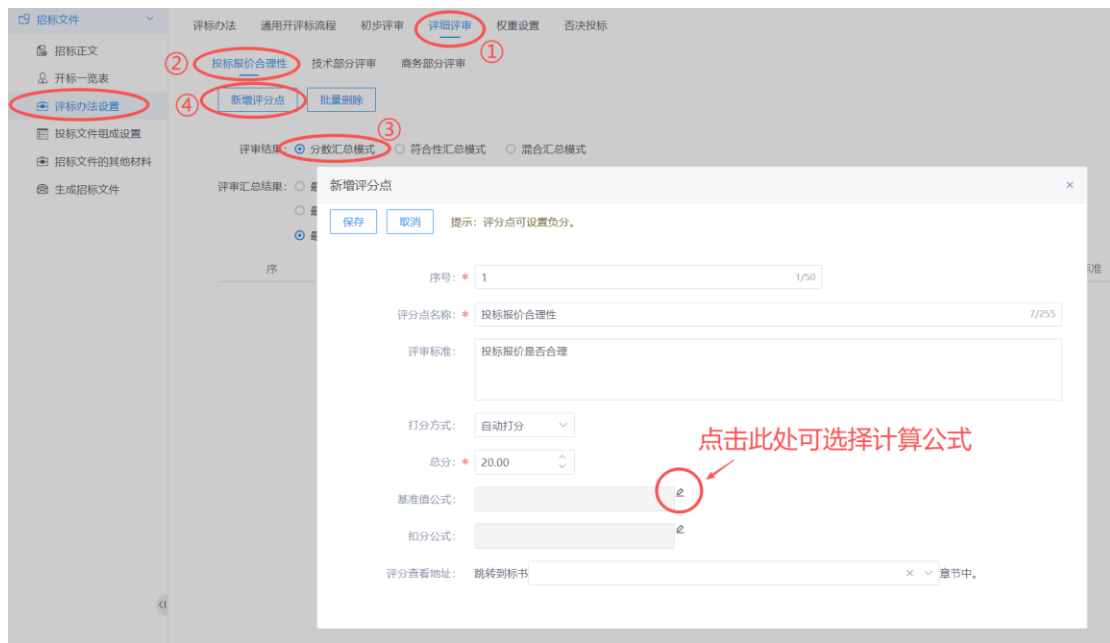
序 评分点名称 打分方式

选择符合性汇总模式，可设置通过率，默认是少数服从多数

新增评分点界面如下，按需增加：



随后按下图添加【详细评审】的相关评分点，在“分数汇总”模式下可选择对应的公示。（代理机构也可根据自身需要在“打分方式”下拉框选择“直接打分”等方式）





(5) 设置投标文件组成

可按需增加投标文件板块，在右侧对应勾选、编辑



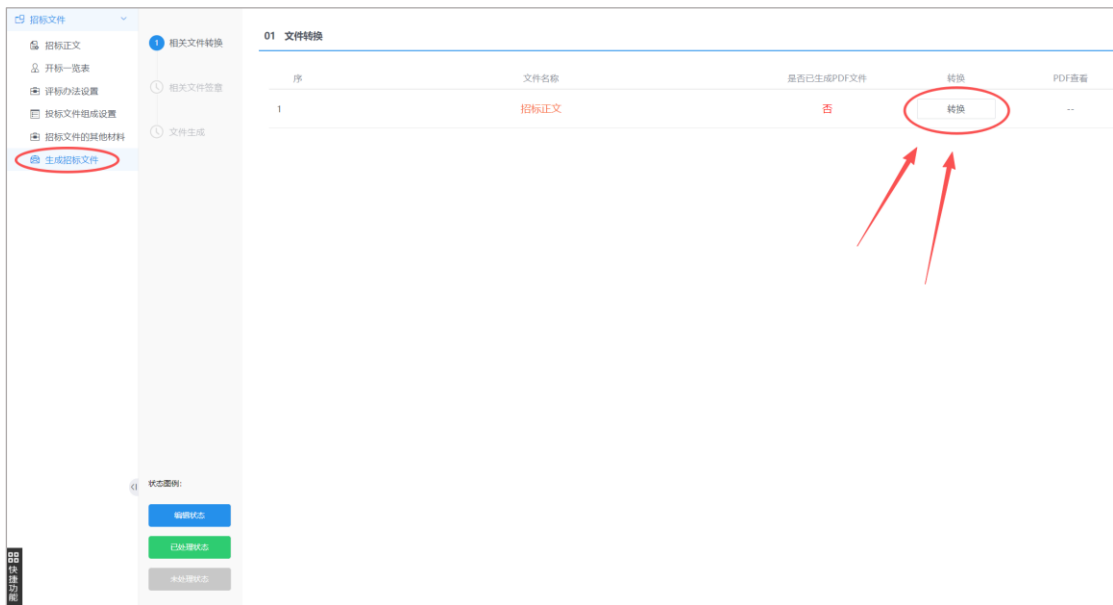
(6) 招标文件的其他材料

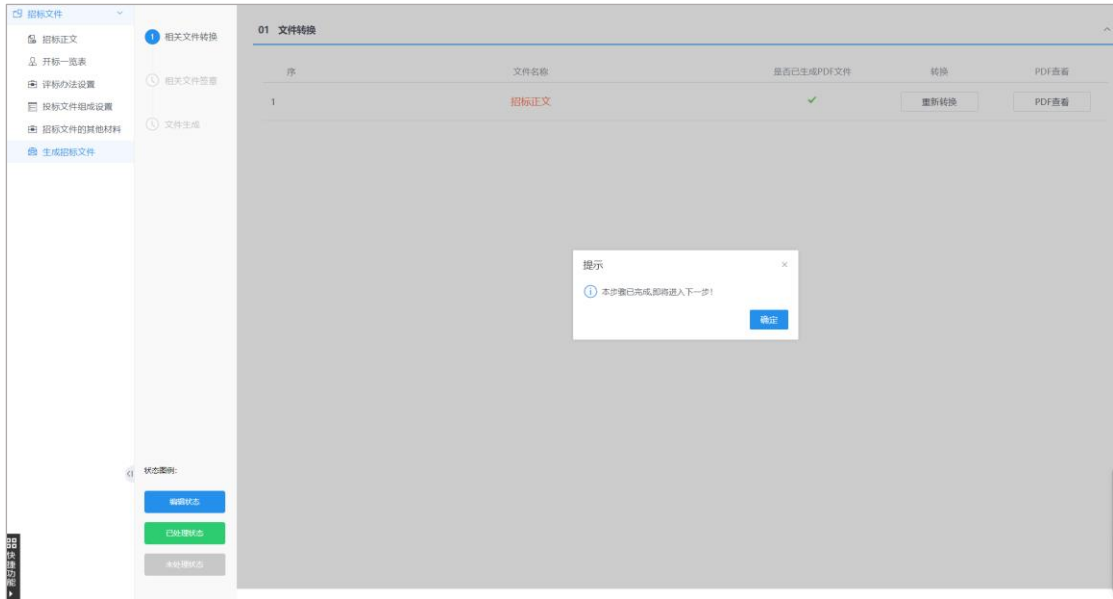
如有其他需要供应商上传的招标文件，在此板块上传，**文件大小限制10MB**



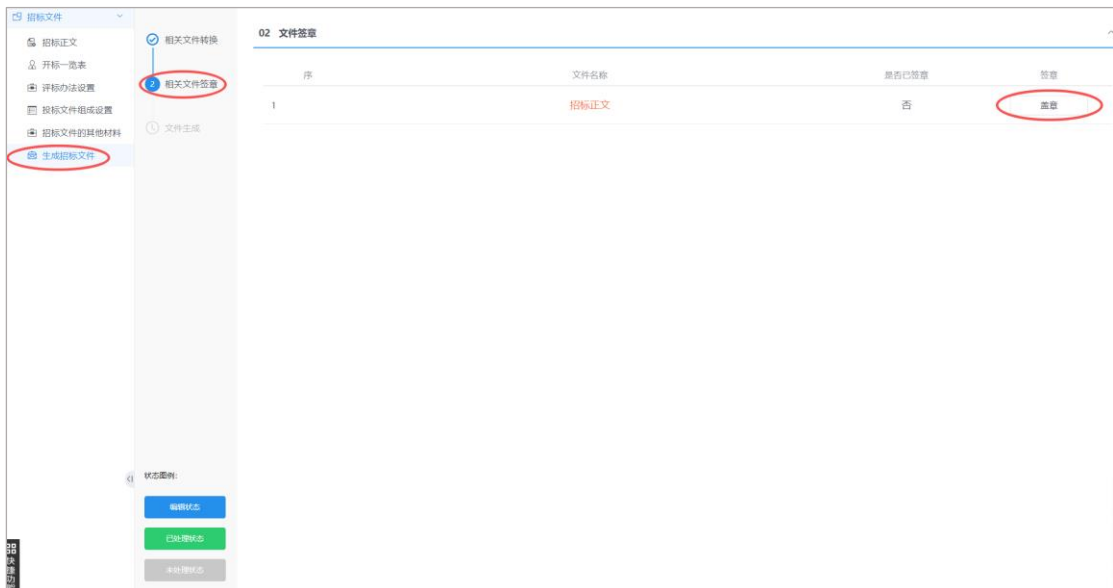
(7) 生成招标文件

在上述内容确认完成后，点击左侧【生成招标文件】，对文件进行转换

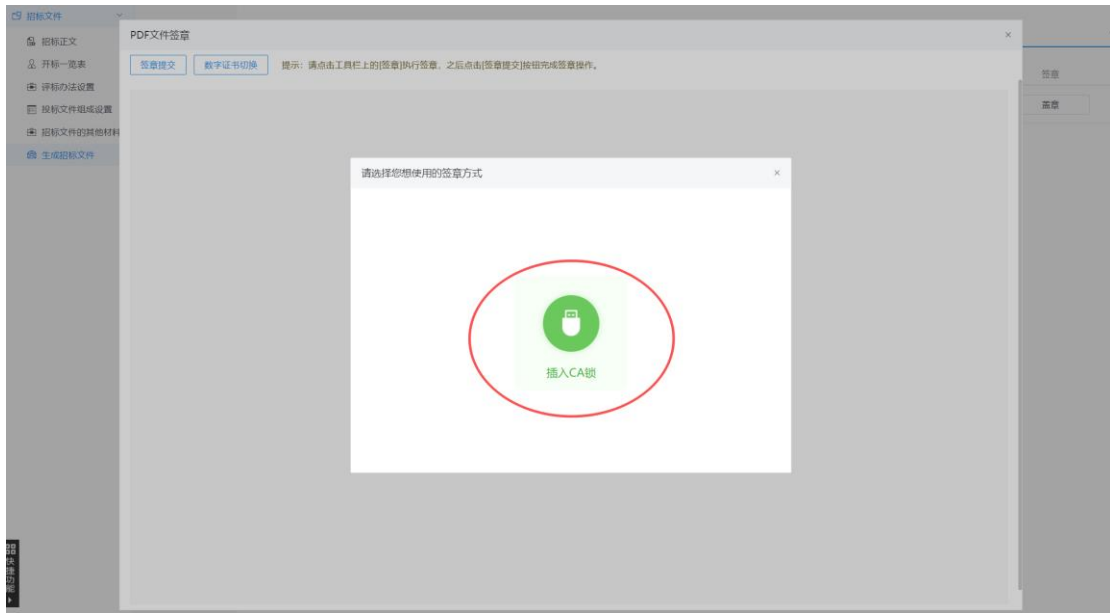




系统自动切换至签章流程，点击【盖章】，插上云南壹证通 CA 锁，进行盖章操作。（CA 需提前办理，在线办理网址：<https://yzt.ynsmartcert.cn> CA 驱动需提前完成下载安装，安装流程见本手册第一章第三节 [CA 驱动下载、安装](#)。）



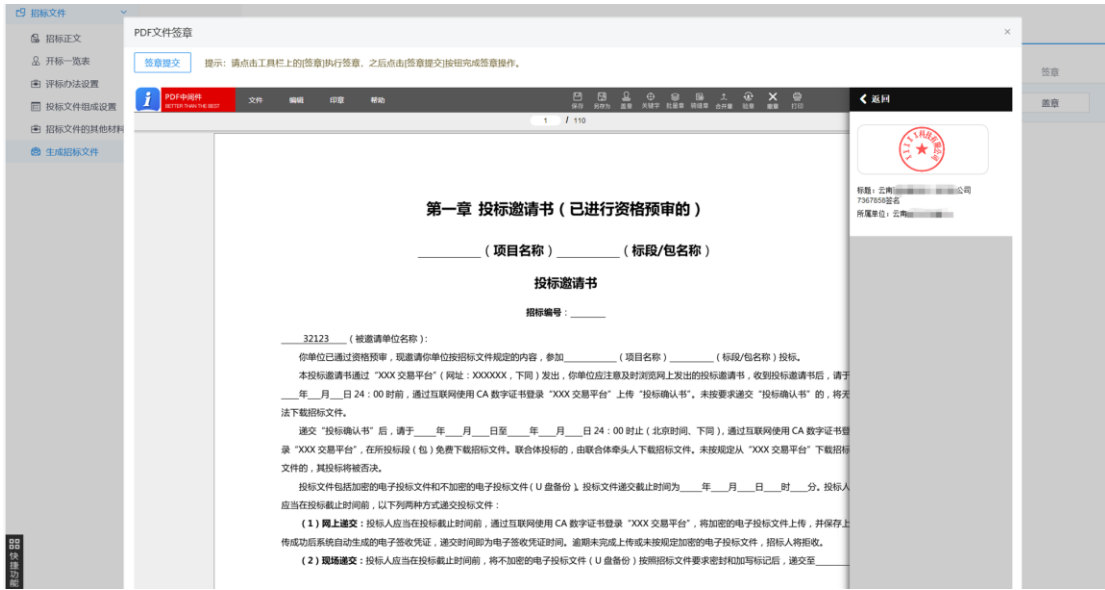
点击【插入 CA】进行校验



选择盖章方式：

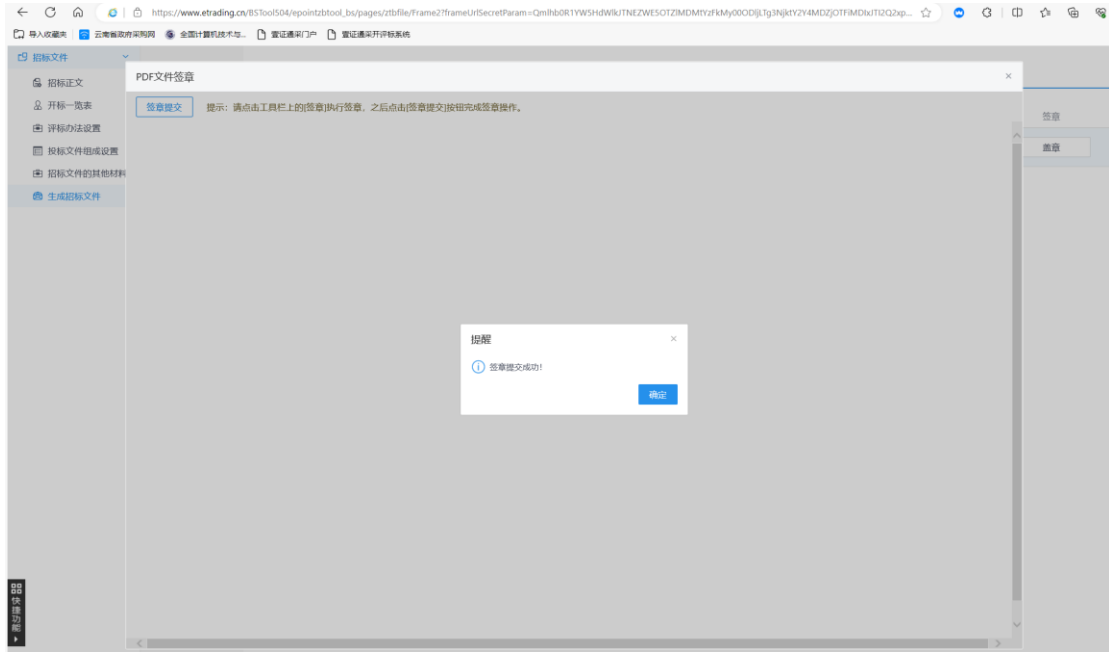


选择弹出印章



在文件中完成盖章，并点击提交

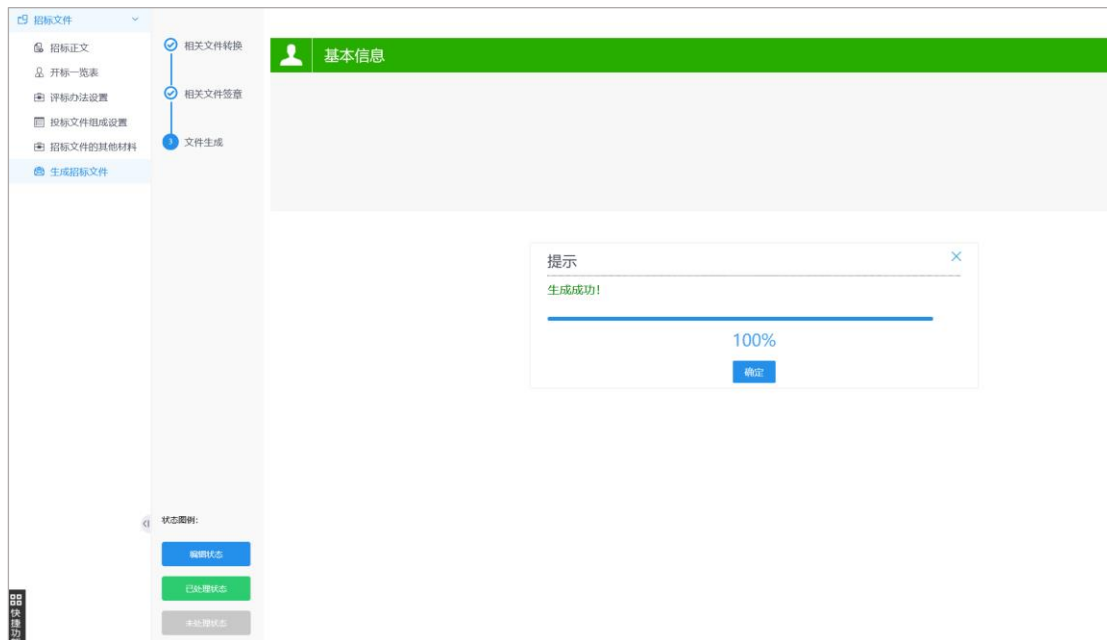
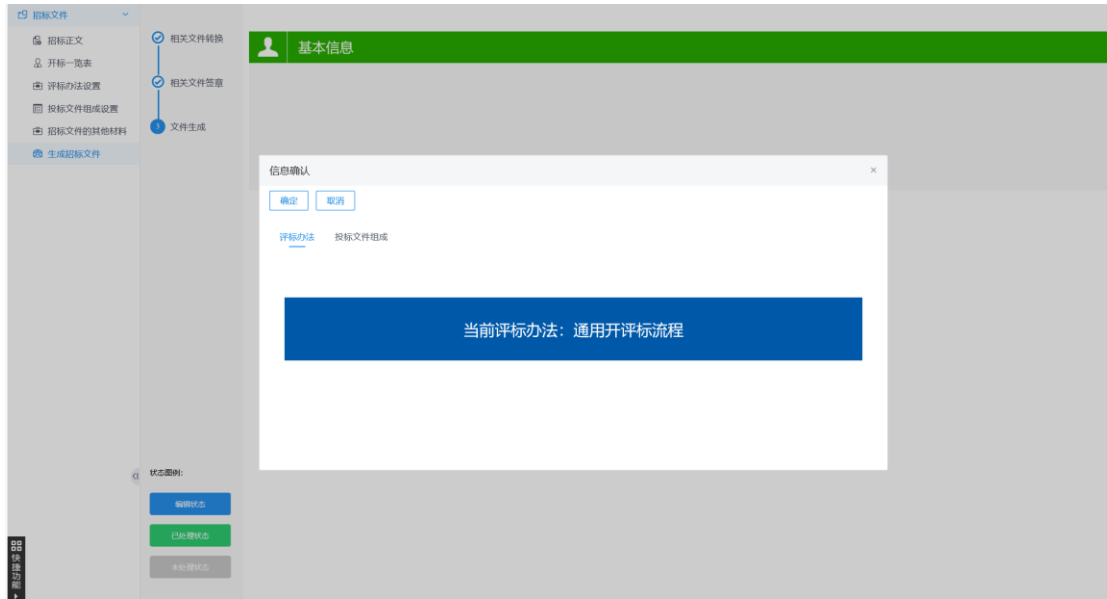




随后系统自动进入下一步【文件生成】

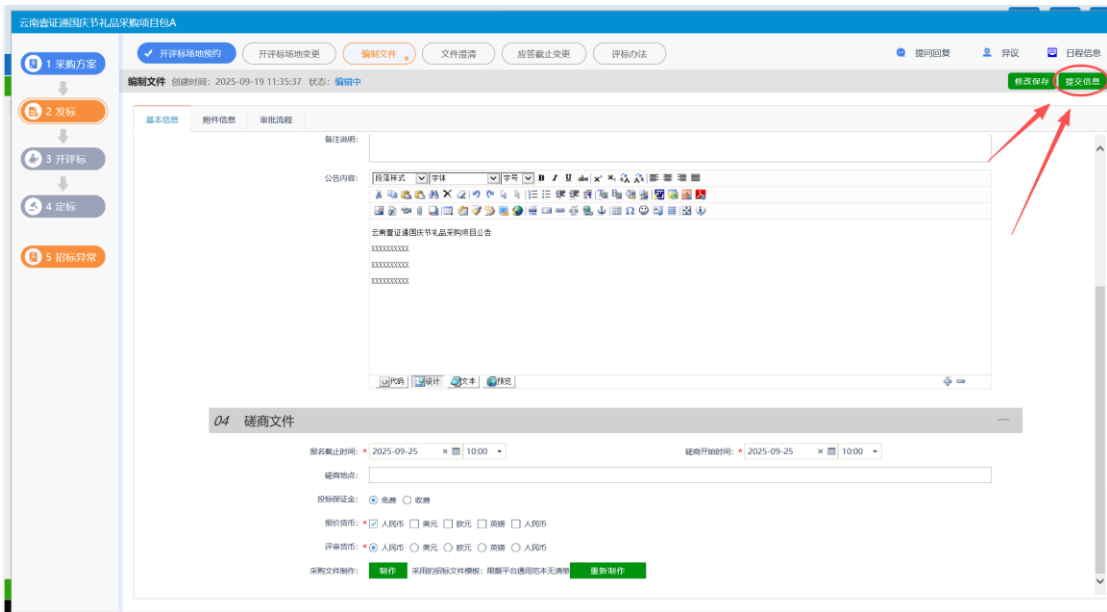


点击【生成】将确认相关信息





随后回到编辑公告页面，点击右上角【提交信息】即可完成项目发布。



五、 项目开标

进入壹证通采平台 <https://yztc.ynsmartcert.cn>

点击【工作台】，找到对应项目点击【不见面登录】按钮



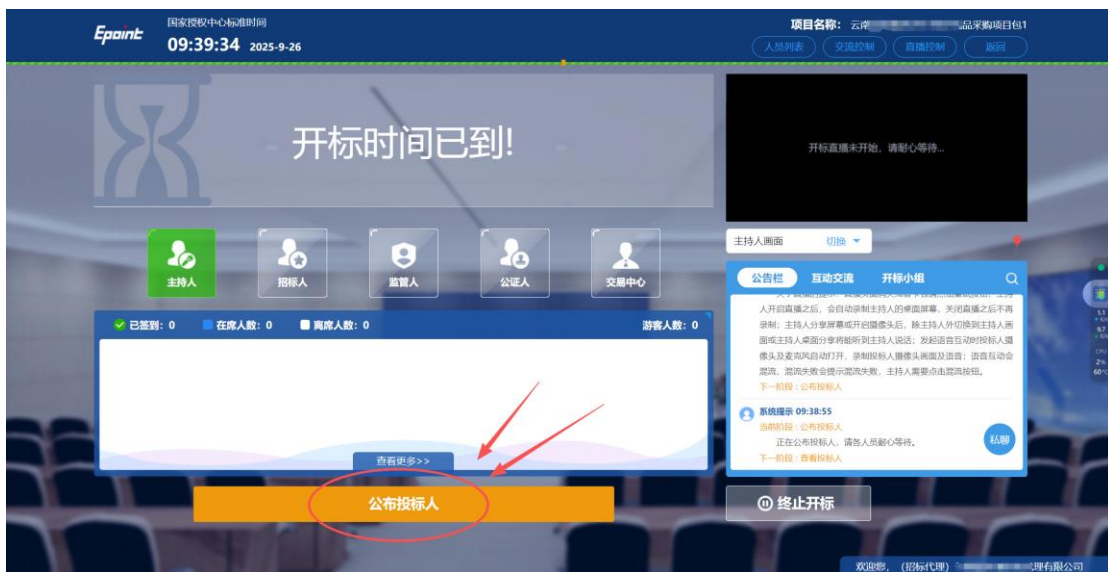
可进入当前项目的不见面开标大厅，点击进入对应项目



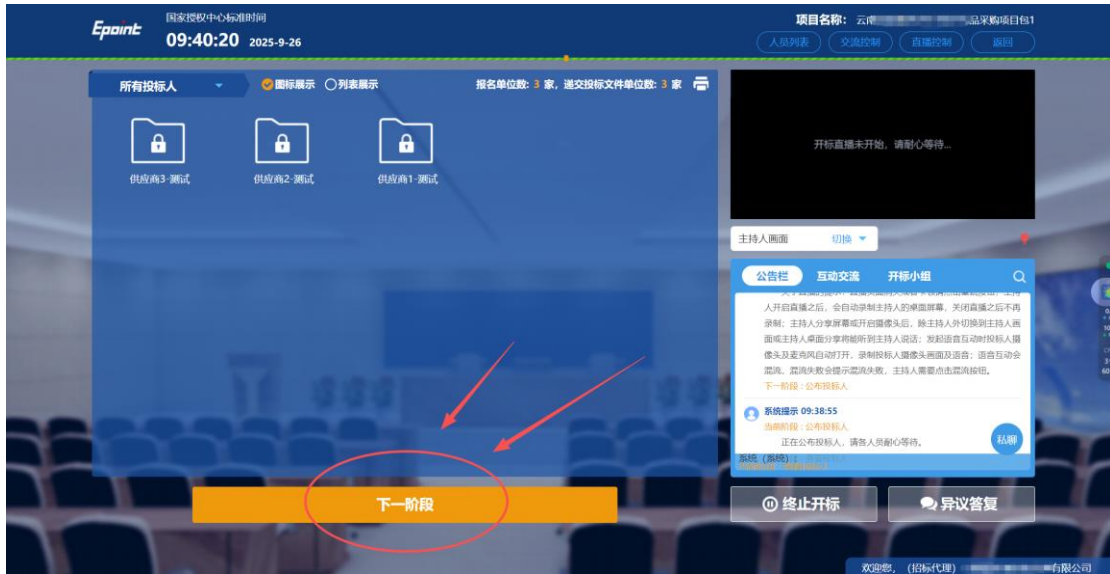
进入大厅后可查看开标流程



点击【公布投标人】



点击【下一阶段】即开启解密环节，等待供应商解密



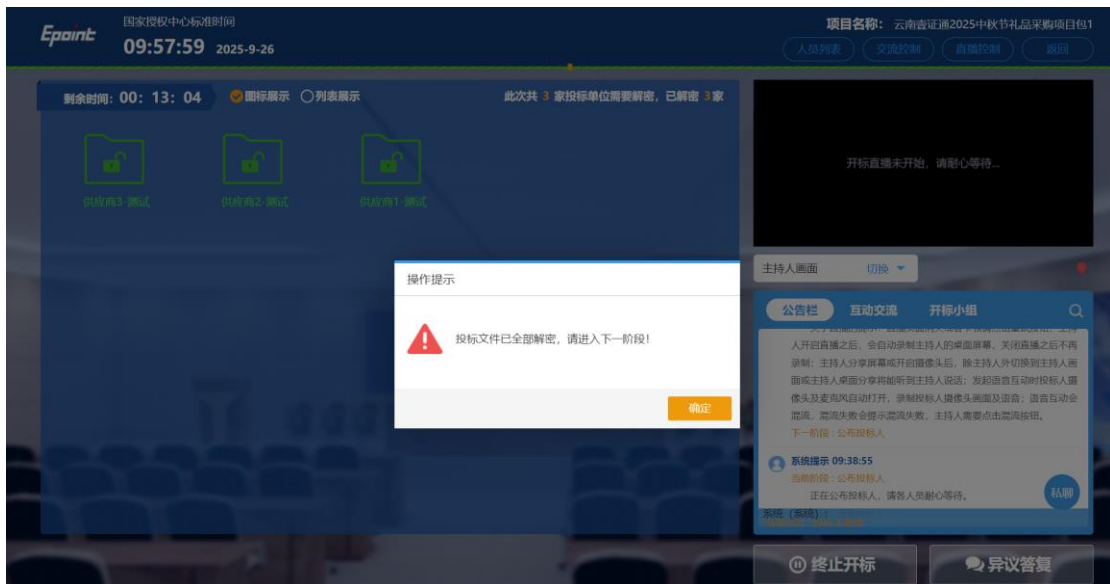
右上角【直播控制】可以打开开标电脑摄像头，以及分享开标电脑当前屏幕内容



投标人解密情况展示



所有投标人解锁完成提醒



点击【批量导入】



点击【开标结束】



查看或导出开标记录



分割线

代理机构通过以下方式也可查看当前供应商投标进度：

回到首页，点击【工作台】，找到对应项目点击【操作】按钮



在【开评标】中点击【报价查看】，可在页面查看本项目投标人报名情况



云南壹证通2025中秋节礼品采购项目1

1 采购方案 2 发标 3 开评标 4 定标 5 招标异常

报价查看

01 分包信息

分包名称: 云南...项目1 分包编号: JS...1001

采购人名称: 云南...公司 最新报价轮次: 第 1 轮

应答截止时间: 2025年09月25日 17:00 评审开始时间: 2025年09月25日 17:00

02 供应商响应情况

迄今为止, 已有小于3家单位参与投标

开标前, 可在此页面查看当前项目投标人报名情况

云南壹证通2025中秋节礼品采购项目1

1 采购方案 2 发标 3 开评标 4 定标 5 招标异常

报价查看

01 分包信息

分包名称: 云南...项目1 分包编号: J...01001

采购人名称: 云南...公司 最新报价轮次: 第 1 轮

应答截止时间: 2025年09月25日 17:00 评审开始时间: 2025年09月25日 17:00

02 供应商响应情况

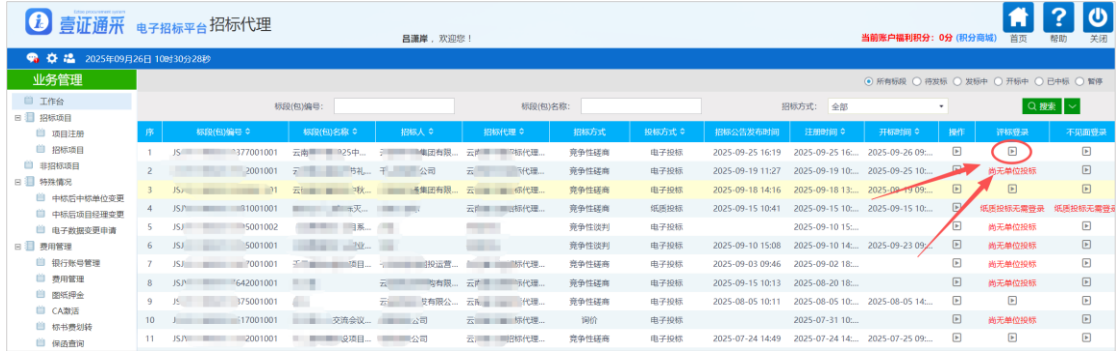
迄今为止, 已有大于等于3家单位参与投标

显示已有超过3家供应商报名

六、项目评审

进入壹证通采平台 <https://yztc.ynsmartcert.cn>

点击【工作台】，找到对应项目点击【评标登录】按钮



1. 导入招标文件

进入评标系统后，左侧点击【评标准备】，导入招标文件、上传控制价文件（如有）、确定评标办法



2. 评标办法确认

在【评标办法】中，查看已设置的评标办法，如需修改，点击如图红圈可以再次进行修改



当前评标办法：通用开评标流程

选择	评审步骤	步骤名称	评分项		评类型	
			序号	名称	经济标评类	技术标评类
<input type="checkbox"/>	1	初步评审	1.1	形式评审	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			1.2	资格评审	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			1.3	响应性评审	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	详细评审	2.1	投标报价合理性	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			2.2	技术部分评审	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			2.3	商务部分评审	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

点击这里可再次修改评标办法

3. 录入评委/专家

点击左侧【确定评委】，页面右上角输入专家名称与单位，再点击左侧【新增评委】



完成评委新增后，评委“模拟人”会出现在界面中



点击“模拟人”，会出现评委账户密码，**请评委记录账户密码**，用于登录评审系统



4. 评委/专家登录评审系统

注：(1) 评委临时 CA 需代理机构提前办理，在线办理网址：

<https://yzt.ynsmartcert.cn> 办理方式咨询云南壹证通。

(2) 评委电脑均需提前下载安装 CA 驱动，安装流程见本手册第一章第三节 [CA 驱动下载、安装](#)。

评委电脑浏览器进入壹证通采平台 <https://yzt.ynsmartcert.cn>

首页点击【评审专家】进入评审系统



在登录页面输入代理机构提供给专家的账户密码



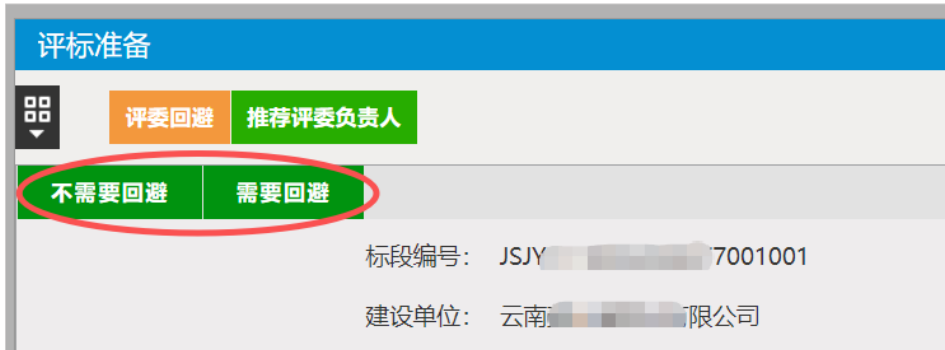
5. 评审具体操作

进入项目后可看到当前项目进度树状图



(1) 项目回避

点击【评标准备】，左上角确认是否需要回避



(2) 确认评审小组组长

确定评委小组组长，并点击【推荐评委负责人】



(3) 开始评审

推荐完成后，组长可发起逐项评审工作



(4) 具体评审操作

a. 符合性评审

在进行**符合性**评审时，按以下流程操作：

- ① 顶部三角箭头可左右切换投标人；
- ② 左下可切换投标文件不同内容；
- ③ 右侧展示投标文件具体内容；
- ④ 左上为确认当前评审项是否通过；
- ⑤ 所有内容评审完成后，点击左上角【确认提交】。

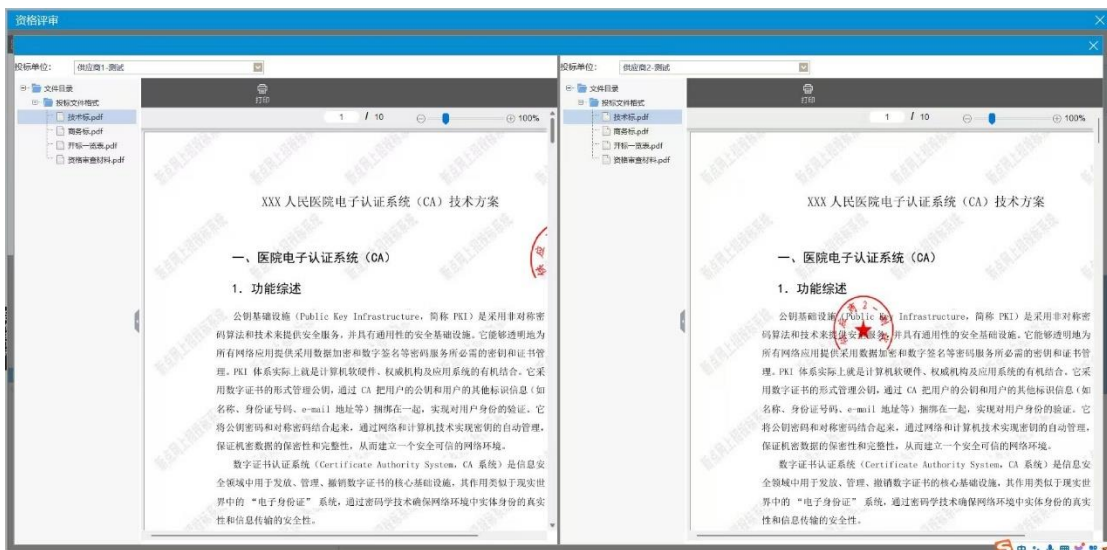
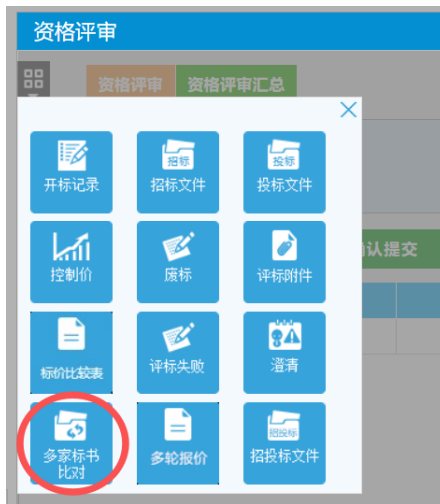


c. 投标文件两两对比

系统支持供应商投标文件两两对比，点击左上角黑色小框



点击【多家标书对比】即可两两对比，评审更便捷



(5) 分项评审汇总（评审组长）

所有评委完成当前环节评审后，待**评审组长**进行汇总确认

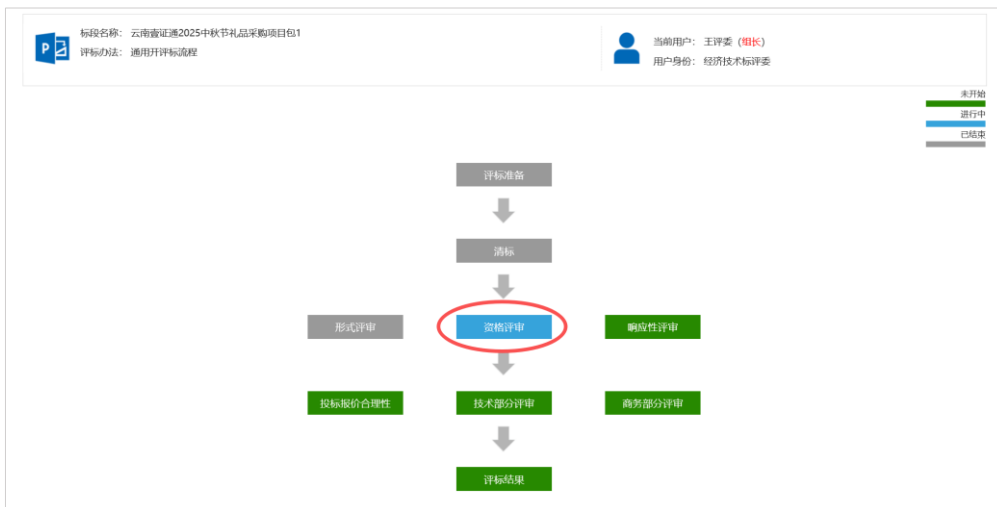


确认评审结果无误，评委组长点击左上角【确定】

如结果有误，右上角选择对应评委，点击【退回重评】

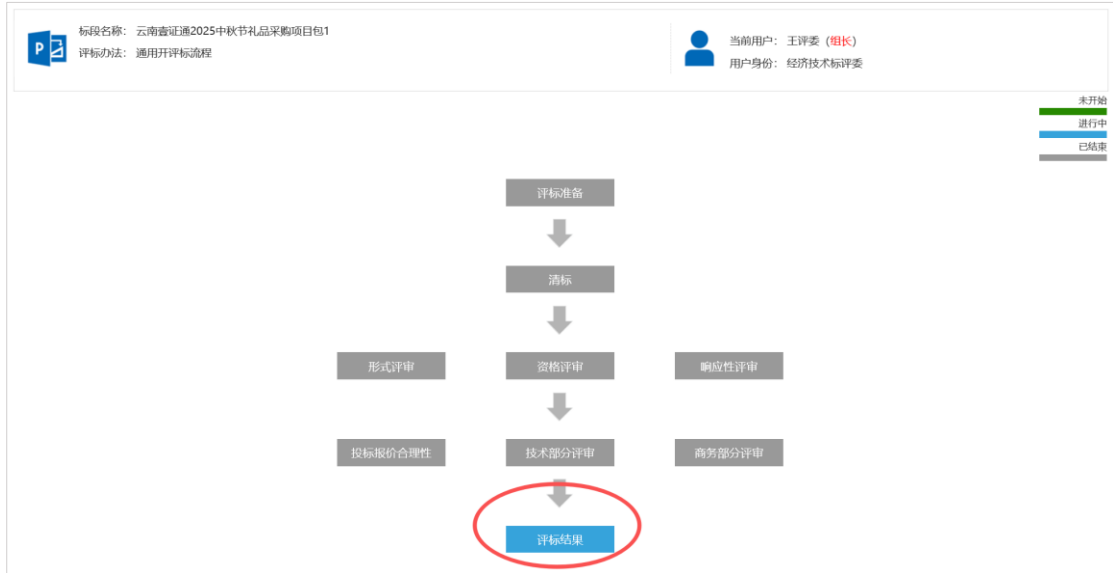


确认无误后，进入下一环节评审，以此类推



(6) 评审结果汇总

完成评审各环节后，评审组长点击【评标结果】



a. 确认评审结果

由评审组长点击左上角【组长确认】进行评审结果确认



评标结果

[最终排序](#)
[确定中标人](#)
[评委签字](#)
[评标结果](#)
[评标报告](#)
查看流程 下一步

打印 **组长确认**

序	投标单位名称	形式评审	资格评审	响应性评审	投标报价合理性	技术部分评审	商务部分评审	总分	排名	修改排名
1	供应商2-测试	通过	通过	通过	16.33	35.00	36.33	87.66	1	
2	供应商1-测试	通过	通过	通过	16.33	36.33	34.33	86.99	2	
3	供应商3-测试	通过	通过	通过	16.00	34.67	36.00	86.67	3	

组长进行评审结果确认

b. 确认候选人排名

评审组长点击【确定中标人】，依次选择候选人排名



序号	投标单位	得分	投标报价	选择为中标人
1	供应商2-测试	87.66	78000	<input type="button" value="选择"/>
2	供应商1-测试	86.99	69000	<input type="button" value="选择"/>
3	供应商3-测试	86.67	80000	<input type="button" value="选择"/>

c. 评委签章

插入评委 CA，逐项点击完成签章

注：需提前为评委办理云南壹证通临时 CA



d. 评标结束



e. 查看评标结果

评标结果

默认排序 确定中标人 评委签章 评标结果 评标报告 查看流程 下一步

评标报告

打印 打印情况

打印 打印情况

- 评标报告
- 开标记录表
- 实质性评审评委个人打分
- 王评委
- 实质性评审汇总表
- 商务部分评审评委个人打分
- 王评委
- 商务部分评审汇总表
- 投标文件的合理性评审个人打分
- 王评委
- 投标文件的合理性评审汇总表
- 商务部分评审评委个人打分
- 王评委
- 商务部分评审汇总表
- 实质性评审评委个人打分
- 王评委
- 实质性评审汇总表
- 形式评审评委个人打分
- 王评委
- 形式评审汇总表
- 形式评审汇总表
- 评委承诺书
- 评委评分汇总表
- 扫描件

开标记录表

标段编号: JSJ1-2025-09-26-01001
标段名称: 云南... 采购项目包1

序号	投标单位名称	项目负责人	备注
1	供应商3-测试	张三	
2	供应商2-测试	李四	
3	供应商1-测试	佐伊	

开标时间: 2025-09-26 09:30:00

七、 评标结果打包下载、打印

进入壹证通采平台 <https://yztc.ynsmartcert.cn>

点击【工作台】，找到对应项目点击【评标登录】按钮



左侧【评标结果】板块可根据需要查看相关评审结果，并批量打印
如需下载采购文件、投标文件，可在右上方点击下载。

